

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2244 Sanayi Doktora Programı
2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Çağrının amacı ülkemizin 2023 yılı hedefleri kapsamında **sanayide ihtiyaç duyulan doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının üniversite-sanayi işbirliği ile yetiştirilmesi**, sanayide doktoralı araştırmacı istihdamının teşvik edilmesi ve üniversite/araştırma altyapısı-sanayi işbirliğinin geliştirilmesidir.

Bu çağrı duyurusu, doktora eğitimi vermek üzere yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapılarının*; Ar-Ge veya tasarım merkezlerine sahip özel sektör kuruluşları* veya teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleriyle birlikte sunacakları projelerin her türlü işlem ve yükümlülüklerini kapsar.

**Tanımlar Bölüm 9’da Tanımlar ve Kısaltmalar kısmında yer almaktadır.*

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs/Destek Kapsamı

Bu program ile;

- a. Doktora öğrencilerine burs,
- b. Proje yöneticisi ve akademik tez danışmanlarına Proje Teşvik İkramiyesi,
- c. Özel sektör kuruluş/kuruluşlarına istihdam desteği

sağlanır.

2.2. İşbirliği Modeli

Bu program kapsamında üniversite/araştırma altyapısı ile özel sektör kuruluşları arasında oluşturulabilen işbirliği modelleri aşağıda verilmektedir.

- a. Üniversite-Sanayi İşbirliği Modeli: Bir üniversite/araştırma altyapısı ile bir özel sektör kuruluşunun biraraya geldiği ortaklı projelerdir.
- b. Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Modeli: Bir üniversite/araştırma altyapısı ile en az iki özel sektör kuruluşunun biraraya geldiği ortaklı projelerdir.

2.3. Destek Miktarı ve Süresi

- 2.3.1. Proje kapsamında öğrencilere verilecek bursun süresi, tezli yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için bursiyerin doktora kayıt tarihinden itibaren en fazla 48 ay, bütünlük doktora eğitimi için bursiyerin doktora kayıt tarihinden itibaren en fazla 60 aydır.
- 2.3.2. Proje kapsamında özel sektör kuruluşlarına yönelik verilecek istihdam desteğinin süresi öğrencinin doktora eğitiminden mezuniyeti sonrası en fazla 36 aydır.
- 2.3.3. Proje süresi burs ve istihdam desteği dönemleri dahil en fazla 96 aydır.
- 2.3.4. Aylık burs miktarı, bursiyerin başka bir yerden ücret, maaş, ticari kazanç vb. gelirinin olup olmamasına göre, tam ya da kısmi burs şeklinde değişebilir.
- 2.3.5. Halihazırda özel sektör kuruluşları bünyesinde istihdam edilen araştırmacılar bu programa bursiyer olarak dahil edilebilir. Bu durumda istihdam desteği, programa dahil edilen doktora bursiyeri/bursiyerlerinin mezuniyeti sonrası başlatılır. Burs miktarlarına programın web sayfasından ulaşılabilir.
- 2.3.6. Proje kapsamında doktora bursiyelerine verilecek bursun en az %25’i projeye

dahil olan özel sektör kuruluş/kuruluşları tarafından karşılanır.

- 2.3.7. Üniversite-Sanayi İşbirliği modelinde istihdam edilen araştırmacılara ödenen ücretin %40'ı, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi İşbirliği modelinde ise verilen ücretin %60'ı bursiyerin mezuniyeti sonrasında maksimum 3 yıl süreyle TÜBİTAK tarafından desteklenir. İstihdam desteği için aylık destek miktarı üniversite-sanayi işbirliği modelinde ilgili dönemde geçerli brüt asgari ücretin en fazla 2 katını; rekabet öncesi işbirliği modelinde ilgili dönemde geçerli brüt asgari ücretin 3 katını aşamaz.
- 2.3.8. Proje kapsamında burs ve/veya istihdam desteğine ilişkin dönemler itibarıyla belirlenen bütçenin birinci dönem ödeneği sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, diğer dönem ödenekleri ise gelişme raporlarının kabul edilmesine bağlı olarak üniversite/araştırma altyapısı tarafından açılan proje özel hesabına taahhütte bulunan taraflarca aktarılır. İstihdam desteği aşamasında ise özel sektör kuruluşuna aktarılacak istihdam desteği tutarı yönetici kurum tarafından özel sektör kuruluş hesabına aktarılır.
- 2.3.9. Proje önerisinin desteklenmesi durumunda, özel sektör kuruluşuna aylık olarak proje yöneticisi kurum tarafından aktarılacak istihdam desteği miktarının belirlenmesinde başvuru aşamasında sunulan doktoralı araştırmacı istihdam hedeflerinin de göz önünde bulundurulması beklenir.
- 2.3.10. İstihdam edilen doktoralı araştırmacı için 5746 ve 4691 sayılı kanunlar kapsamındaki teşvik ve desteklerden yararlanılması veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından hibe şeklinde destek alınması halinde söz konusu destek ve teşvikler personel maliyetlerinden düşürüldükten sonra kalan tutar üzerinden destek ödemesi yapılır.
- 2.3.11. Desteklenen projelerde üniversite/araştırma altyapısı bünyesindeki proje yöneticisine proje süresiyle sınırlı olmak üzere ve akademik danışman/lara tez dönemleri süresince ödenecek Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) tutarı TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen toplam PTİ'nin %50'si gelişme raporlarının; %50'si ise akademik danışmanlar için programa dahil olan tüm öğrencilerin doktora mezuniyetlerinin raporlanması sonrası, üniversiteler/araştırma altyapıları bünyesindeki proje yöneticileri için ise proje sonuç raporunun kabul edilmesi ile ödenir. Proje bitiş tarihinden sonra yalnızca PTİ ödemesi yapılabilir.
- 2.3.12. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, desteğin niteliğine uygun olarak "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller", "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" veya "Genel ve Özel Bütçeli İdareler Dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına TÜBİTAK Kaynaklarından Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanmasına İlişkin Esaslar" kapsamında gerçekleştirilir.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Yurtiçinde doktora eğitimi veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarından veya 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapılarından biri olmak,
- 3.1.2. 3.1.1 bendinde yer verilen kurum/kuruluşların 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji

- Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleriyle işbirliği yapmış olmaları,
- 3.1.3. Doktora programı kapsamında eğitim verilmesi planlanan öğrenci sayısı, eğitim verilecek ihtisas alanları ve özel sektör kuruluşları tarafından istihdam edilme taahhütü verilen doktoralı araştırmacı sayılarını içeren bir protokolün projeye dahil olan yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanmış olması,
- 3.1.4. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile protokol yapmış olması,
- 3.1.5. Üniversite-Sanayi işbirliğinde bir, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi işbirliğinde ise en az iki özel sektör kuruluşunun protokole dahil olması gerekir.

3.2. Program Kapsamında Burs Verilecek Öğrencilerde Aranılan Kriterler

Programı kabul edilecek öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- 3.2.1. Doktora programı için tezli yüksek lisans derecesine, bütünlük doktora programı için lisans derecesine sahip olmak.
- 3.2.2. YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.
- 3.2.3. Halen yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olmak.
- 3.2.4. Kamu görevinden çıkarılmamış olmak veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevlerine son verilmemiş olmak.
- 3.2.5. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla mensubiyeti, üyeliği, iltisakı veya irtibatı bulunmamak.
- 3.2.6. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin cezası almamış olmak.

3.3. Başvuru Belgeleri

- 3.3.1. Proje öneri formu.
- 3.3.2. Projeye dahil Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanacak protokolün aslı veya onaylı örneği.
- 3.3.3. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile imzalayacakları protokolün aslı veya onaylı örneği.

3.4. Başvuru Yöntemi

- 3.4.1. Başvuruya ait varsa diğer dokümanlar başvuru sayfasında “Ek Belgeler” modülünden sisteme yüklenir.
- 3.4.2. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden proje yöneticisi tarafından çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.4.3. Aşağıdaki belgelerin ıslak imzalı olarak ilgili dönemin son başvuru tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığına (BİDEB) ulaşacak şekilde proje yöneticisi tarafından gönderilmesi gerekmektedir.
- 3.4.3.1. Çevrimiçi başvuru sistemi başvurunun tamamlandığı mesajını verdikten sonra sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacak olan

- formun çıktısı (imza yerleri imzalanarak geri kalan sayfaları parafılanarak, Kabul ve Taahhüt Beyanları Formu ile birlikte).
- 3.4.3.2. Projeye dahil Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapıları ile özel sektör kuruluşları arasında imzalanacak protokolün aslı veya onaylı örneği.
- 3.4.3.3. 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarının başvuru yapması halinde araştırma altyapılarının, proje kapsamında doktora bursiyerlerinin eğitim görmesinin planlandığı üniversite ile imzalayacakları protokolün aslı veya onaylı örneği.
- 3.4.4. Diğer tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunludur. Çevrimiçi başvuru formu ve protokol(ler) dışında istenen belgelerin çıktılarının başvuru esnasında TÜBİTAK’a ulaştırılmasına gerek yoktur.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilir.

4.2. Değerlendirme

- 4.2.1. Değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılır.
- 4.2.1.1. Özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı alan ve yetenekler ile proje kapsamına dahil edilen doktora programları ve bursiyerlere eğitim verilecek ihtisas alanlarının uyumu.
- 4.2.1.2. Üniversitenin/Araştırma Altyapısının akademik ve teknik altyapı kapasitesinin doktora programı açısından yeterliliği (doktora bursiyerlerine sunulacak fiziki mekan ve araştırma olanakları, öğretim üyesi sayıları ve yetkinlikleri vb.).
- 4.2.1.3. Protokole dahil olan özel sektör kuruluşunun/kuruluşlarının faaliyet alanı, kendi uzmanlık konuları ve Ar-Ge veya tasarım merkezi altyapı imkanlarının bursiyerlerin eğitim göreceği doktora programı alanları ile uyumluluğu.
- 4.2.1.4. Önerilen programın uygulanması sürecinde uygulanacak kurumsal yönetim sistemi ve izleme (Programdaki öğrencilerin koordinasyonu, öğrencilerin danışmanlık, izleme sistemi, kariyer planlama süreçleri vb).
- 4.2.1.4.1. Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine dair çerçeve ve planlama.
- Özel sektör kuruluşu/kuruluşları tarafından ihtiyaç duyulan alan/yeteneklerin belirlenmesi,
 - İhtiyaca cevap verecek eğitim müfredatı planlaması,
 - Özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının doktora öğrencilerine sanayi danışmanları aracılığıyla sağlayacağı mentörlük planlaması.
 - Eğitim sürecinin sanayi bünyesinde geçirilecek bölümünün planlanması (görev aldıkları Ar-Ge projeleri vb.)
 - Doktora döneminde bursiyerlere ilişkin performans izleme sistematiği.

4.2.1.4.2. Öğrencilerin doktora mezuniyeti sonrası özel sektör kuruluşları tarafından istihdam edilmesine yönelik plan.

- Özel sektör kuruluşu/kuruluşları tarafından istihdam edilecek doktoralı araştırmacı sayısı ile ilgili yıllık dönemler itibarıyla hedefler.
- Doktoralı araştırmacıların istihdam desteği süresince performans ölçümü, görev aldığı Ar-Ge faaliyetleri (proje,vb) ve ürettiği Ar-Ge çıktılarına ilişkin izleme planı.

4.2.1.5. İstihdam edilecek doktoralı araştırmacıların aşağıdaki faaliyetleri yürüterek özel sektör kuruluşu/kuruluşlarının Ar-Ge ve yenilik kapasitesine sağlayacağı katkı.

4.2.2. Ayrıca projeye dahil olan doktora bursiyerlerine yüksek öğretim kurumu/araştırma altyapısı tarafından ek imkanlar sunulması halinde bu projelere değerlendirme aşamasında öncelik tanınacaktır. (Örneğin öğrencilere eğitimleri süresince sağlanacak yurtiçi ve/veya yurtdışı katkılar (kongreye katılım desteği, vb), sosyal imkanlar (barınma, yemek, mediko/sağlık dahil))

4.2.3. Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde ihtisas alanı başına en az 3 doktora öğrencisinin doktora programına dahil olması, Rekabet Öncesi Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde ihtisas alanı başına en az 5 doktora öğrencisinin doktora programına dahil olması gerekir.

4.2.4. Doktora tez çalışmalarında elde edilecek Ar-Ge sonuçlarına dayalı ticari değerlerin paylaşılma planına protokolda yer verilmesine dikkat edilir.

4.2.5. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır)

4.2.6. Değerlendirme sonuçları GYK önerisi alınarak Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

5.1.Genel hükümler

5.1.1. Desteğin başlatılabilmesi için proje sözleşmesi destek kararından sonra proje yöneticisi ve proje yürütücüsü/ yürütücüleri tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a iletilir. Proje sözleşmesinin ve çağrıda belirtilen belgelerin TÜBİTAK'a ulaştırılmasından proje yöneticisi sorumludur. Belgeler belirtilen süre içerisinde TÜBİTAK'a iletilmeden desteğe ilişkin işlemler başlatılmaz. Proje sözleşmesinin imzalanmasını takiben ilk dönem ödeneği Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından açılmış olan proje özel hesabına transfer edilir. İstihdam desteği ilk dönem ödemesi ise doktora bursiyerlerinin istihdam edilmeye başlanmalarını takip eden ay içerisinde yönetici kurum tarafından söz konusu ilgili kişi/kişilerin aylık muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ve net ücretin bankadan ödendiğine dair banka dekontu dahil olmak üzere ücret ödemelerine ilişkin belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra projeye dahil olan özel sektör kuruluşu/kuruluşları hesabına aktarılır. Hibe istihdam desteği tutarının bu çağrıya uygun olarak ödenmesinden yönetici kurum sorumludur.

5.1.2. Projenin, bu çağrı duyurusu ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, proje

sözleşmesinde belirtilen tarihlerde proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a sunulan gelişme raporları ile izlenir. Gerektiğinde, TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılabilir.

- 5.1.3. Proje yöneticisi, proje sözleşmesinde belirtilen sonuç raporu teslim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde, projenin bilimsel, mali ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporunu, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış formata uygun olarak, TÜBİTAK'a iletir. Ayrıca vakıf üniversiteleri tarafından projenin tüm harcamalarını kapsayacak şekilde TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu, proje sonuç raporu ile birlikte TÜBİTAK'a sunulur.
- 5.1.4. Sonuç raporunda proje kapsamında bu çağrıda belirtilen maksimum süreler dikkate alınarak burs dönemi içerisinde doktorasını tamamlayan ve tamamlayamayan bursiyer sayıları belirtilir.
- 5.1.5. İstihdam desteği süresince desteklenen özel sektör kuruluşu, 6 aylık dönemler itibarı ile hazırlayacağı dönemsel faaliyet raporunu proje yöneticisi aracılığıyla TÜBİTAK'a sunar. Bu raporda, istihdam edilen doktoralı araştırmacıların özel sektör kuruluşu/kuruluşları bünyesinde gerçekleştirdiği faaliyetler (görev alınan Ar-Ge ve yenilik projeleri, vb.) TÜBİTAK'a bildirilir ve başvuru aşamasında sunulan istihdam planı ile gerçekleştirme durumu karşılaştırılır.
- 5.1.6. Protokolde, özel sektör tarafından belirlenen istihdam hedeflerinin yıllık dönemler itibarıyla izlenmesi ve üst üste iki dönem boyunca karşılanamaması durumuna ilişkin hükümler düzenlenir.
- 5.1.7. BİDEB tarafından, değerlendirilen gelişme ve sonuç raporlarında gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltmeler istenebilir.
- 5.1.8. Sonuç raporu uygun bulunmayan projelerde son dönem PTİ ödeneği aktarılmaksızın proje özel hesabı kapatılır.
- 5.1.9. Projenin sonuçlandırılmasına ilişkin karar, taraflara bildirilir.

5.2. Destek Kapsamındaki Burslara İlişkin Hükümler

- 5.2.1. GYK tarafından kabul edilebilir mücbir sebepler dışında herhangi bir sebeple projeden ayrılan bursiyerin yerine yeni bir bursiyer ilave edilemez. Doktora programından yine benzer sebepler dışında ayrılan bursiyerlerin bursiyerlikleri iptal edilerek kendilerine yapılan tüm ödemeler yasal faiziyle birlikte proje yöneticisi kurum tarafından geri alınır ve üniversite/araştırma altyapısı özel hesaplarına aktarılır.
- 5.2.2. Bursiyerlerin bilimsel hazırlık dönemi burs dönemine dahil edilmez.
- 5.2.3. Aylık burs miktarı, bursiyerin başka bir yerden ücret, maaş, ticari kazanç vb. gelirin olup olmamasına göre, tam ya da kısmi burs şeklinde değişebilir.
- 5.2.4. Tam burs almakta iken başka bir yerden gelir sağlamaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibarıyla tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu ya da kısmi burslu statüden tam bursluya geçmesi gibi durumlarda bir ay 30 gün kabul edilir ve gün hesabı üzerinden mahsuplaşma yapılır.
- 5.2.5. Doktora eğitiminin doktora derslerinin başladığı yarıyıl esas alınarak en fazla 4 yıl, bütünlük doktora için de en fazla 5 yıl içerisinde bitirilmesi zorunludur.
- 5.2.6. Bursiyer adayları Üniversitelerin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından projeye dahil olan özel sektör kuruluşları ile istişare sonucu belirlenir ve TÜBİTAK'a raporlanır.
- 5.2.7. Proje kapsamında desteklenen bursiyerler Üniversite/Araştırma Altyapısı ve alan değişikliği yapması halinde bursiyerlikleri sonlandırılır.
- 5.2.8. Üniversitelerin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre

bursiyerin durumunda değişiklik olması (kaydını dondurması, Üniversite/Araştırma Altyapısı ile iliğinin kesilmesi vb.) durumunda bursların durdurulması veya kesilmesi işlemleri Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından gerçekleştirilir.

- 5.2.9. Üniversiteler/Araştırma altyapıları, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden ve bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.
- 5.2.10. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları; Enstitülerinin öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet belgelerinde yazılı bitirme tarihindeki ay sonu itibarıyla sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez. Yapılmış olan fazla ödeme varsa geri alınır.
- 5.2.11. Bursiyerler, bursiyerlikleri devam ederken tez aşamasında, tez danışmanının ve proje yöneticisinin izniyle tez konuları ile ilgili olarak yurt dışına araştırma amacıyla en fazla iki dönem gidebilir. Bu kapsamdaki bursiyerlerden 2214–A Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı için gerekli başarı kriterlerini sağlaması halinde ayrıca bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmaksızın en fazla bir dönem araştırma amacıyla desteklenebilir. Bu program kapsamındaki bursiyerlerin ilgili dönemler boyunca Sanayi Doktora Programı kapsamındaki yurt içi burs ödemeleri durdurulur. Yurt dışında bulunan süreler doktora eğitim süresine dahil edilir.
- 5.2.12. Program kapsamındaki bursiyerlerin kayıt dondurma, kayıt sildirme, danışman değişikliği, alan ve bölüm değişikliği vb her türlü durum değişikliğinin söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen on gün içinde proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a bildirilmesi gerekmektedir.
- 5.2.13. Bursiyerler burs aldıkları süre boyunca eğitimlerine kesintisiz devam etmek zorundadırlar. GYK tarafından kabul edilebilecek mücbir sebepler haricinde kayıt donduran bursiyerlere bu süre zarfında burs ödemesi yapılmaz ve dondurulan süre burs süresine eklenmez. Doktora eğitimi sırasında tez konusu değişikliği yapılması durumunda dahi yukarıda belirtilen azami bitirme süreleri aşılmaz.
- 5.2.14. TÜBİTAK'ın desteklediği projelerden burs alanlar ile diğer kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, bu programdan burs ödemesi yapılabilir. Ancak, TÜBİTAK'ın desteklediği projelerden ya da diğer kamu kurum/kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için Bilim Kurulu tarafından bu program için belirlenen aylık burs üst limitini aşamaz. Kamu kurum/kuruluşlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin bu programda yer alması halinde bu durum, proje yöneticisi tarafından TÜBİTAK'a yazılı olarak bildirilir.
- 5.2.15. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programından faydalanan doktora öğrencileri bu programa, program ilanında belirtilen başvuru şartlarını sağlaması ve üniversite/araştırma altyapısı tarafından kabul edilmesi ve TÜBİTAK tarafından onaylanması şartıyla geçiş yapabilir.

6. Yükümlülükler

- 6.1. Burslar, Üniversite/Araştırma Altyapısı tarafından sözleşme imzalanmasını takiben proje kapsamına dahil edilen bursiyerlerin banka hesabına öğrencilikleri devam ettiği sürece her ay düzenli olarak yatırılır.
- 6.2. Proje yürütücüsü, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşımakla ve proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını proje yöneticisine sunmakla yükümlüdür.
- 6.3. Proje yöneticisi, proje başlama tarihinden itibaren proje süresine bağlı olarak proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdür.

- 6.4. Bu program kapsamında burs alanlar, aynı anda BİDEB'in diğer programlarından burs alamaz. Bu kurala aykırı davranılması halinde bursiyer, burs programı kapsamında aldığı bursun tamamını kanuni faizi ile birlikte üniversite/araştırma altyapısına geri ödemekle yükümlüdür.
- 6.5. İstihdam edilen doktora bursiyerlerinin proje kapsamına giren istihdam sürelerince yerine getirmeleri gereken performans kriterleri ilgili özel sektör kuruluşu tarafından önceden tanımlanır. Gerekli performans kriterlerini yerine getirmeyen bursiyerlerin iş akidlerine son verilmesi durumunda ilgili bursiyerlere yönelik verilen istihdam desteği sonlandırılır.
- 6.6. Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde TÜBİTAK'a gönderilmesi gerekmektedir.
- 6.7. Yönetici kuruluş, gerekli yasal kesintileri yaparak hak edilen PTİ tutarlarını ilgili kişilere ödemekle yükümlüdür.
- 6.8. Bursiyerlerle ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden yönetici kurum sorumludur.
- 6.9. Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesi sonrasında bursiyer ile istihdamı sağlayacak özel kuruluş arasında doktora mezuniyeti sonrası 3 yıl boyunca mecburi çalışma zorunluluğu getirecek şekilde sözleşme imzalanır ve TÜBİTAK'a iletilir.
- 6.10. Proje yöneticisi kuruluş tarafından verilen proje desteğinin amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında proje sözleşmesinde belirtilen idari, mali ve cezai hükümler uygulanır.
- 6.11. Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
2018	09.07.2018	28.09.2018

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- 8.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 8.2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 8.3. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 8.4. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 8.5. Genel ve özel Bütçeli İdareler Dışındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına TÜBİTAK Kaynaklarından Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanmasına İlişkin Esaslar
- 8.6. Yükseköğretim Kurulu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

İlgili mevzuatlarda ve 2244 Sanayi Doktora Programı çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Proje süresince üniversite/araştırma altyapısı bünyesinde görevli ve en fazla 4 öğrenci için sanayi ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek tezin yürütülmesinde danışmanlık sağlayacak öğretim elemanı,
- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarını,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bilim Kurulu:** TÜBİTAK Bilim Kurulunu,
- **Burs:** Proje kapsamında doktora öğrenim giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle üniversite/araştırma altyapısı özel hesaplarına yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde Sanayi Doktora Programı kapsamında burs alan doktora öğrencilerini,
- **Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek veya BİDEB Grup Yürütme Kuruluna yardımcı olmak üzere görevlendirilen alanında uzman kişi/leri,
- **Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan rapor,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar veren Kurulu,
- **İhtisas Alanı:** e-BİDEB başvuru sisteminde yer alan Teknoloji Faaliyet Alanlarını,
- **İstihdam desteği:** Doktora öğrenimlerini belirlenen azami süre içerisinde bitiren bursiyerlerin istihdam edilmeye başlanmaları sonrasında yönetici kurum tarafından sözkonusu ilgili kişi/kişilerin aylık muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ve net ücretin bankadan ödendiğine dair banka dekontu dahil olmak üzere ücret ödemelerine ilişkin belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra projeye dahil olan özel sektör kuruluşu/kuruluşları hesabına aktarılan ödemeyi,
- **İzleyici:** Destek ile ilgili faaliyetleri incelemek üzere görevlendirilen, değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak ve gerektiğinde yerinde ziyaret etmek suretiyle yapan uzman kişiyi,
- **Özel Hesap:** Üniversitenin/Araştırma Altyapısının herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yöneticisi ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş(lar) arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınıflı mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- **Proje Teşvik İkramesi (PTİ):** Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,
- **Proje Süresi:** Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş

tarihine kadar geçen süreyi,

- **Proje Ekibi:** Proje yöneticisi, yürütücüleri ve danışmanlardan (akademik danışman ve sanayi danışmanı) oluşan ekibi,
 - **Proje Yöneticisi:** Yükseköğretim kurumu/araştırma altyapısı bünyesinde projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu olan proje yürütücüsünü,
 - **Proje Yürütücüsü:** Yükseköğretim kurumu/araştırma altyapısı için proje yürütücüsü kurum yetkilisinin yetkilendireceği kişiyi, sermaye şirketleri için ise kuruluş yetkilisinin yetkilendireceği Ar-Ge merkezi/birimi yöneticileri arasından belirlenen kişiyi,.
 - **Sanayi danışmanı:** Proje kapsamında burs verilecek doktora öğrencilerine eğitim sürecinin sanayi bünyesinde geçirilecek bölümü ve mezuniyet sonrası istihdam edilme dönemlerinde danışmanlık sağlayacak sanayi kuruluşu bünyesinde görevli kişiyi,
 - **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini,
 - **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve ulusal kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
 - **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
 - **Yeterlik:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ve ilgili mevzuatı kapsamında araştırma altyapılarına verilen niteliği,
 - **Yönetici Kurum:** Doktora eğitimi vermek üzere yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumları veya araştırma altyapılarını,
- ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Eğitim Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2244 Sanayi Doktora Programı
T: 444 66 90
E-Posta: bideb2244@tubitak.gov.tr