

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Esasları

1. Teşvik ödemesi yalnızca ilgili yılın **1 Ocak-31 Aralık 2019** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Akademik teşvik ödeneğinin ödenmesi için net akademik teşvik puanının **en az 30** olması gerekir.
3. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilenler, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusu gerçekleştiremezler.
4. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
5. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte online olarak akademik teşvik başvurusu sistemine yüklenen her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin de CD ile sunulması zorunludur.
6. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların YÖKSİS çıktısını imzalı olarak sunmaları zorunludur.
7. Öğretim elemanı başka bir kurumdan/vakıf üniversitesinden gelmiş ise, önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetleri gösteren bir belgenin sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilir.
8. Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.
9. Dergilerde editörlük ve editor kurulu üyeliklerinin değerlendirilmesinde sadece bir editörlük veya editor kurulu üyeliği dikkate alınır.
10. Uluslararası sözlü tebliğlerin puanlanabilmesi için en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağlaması esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayınlanmış tam metnin sunulması gerekir.
11. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.

12. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.
13. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
14. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
15. Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümleri ve sergi kapsamında hazırlanan kuratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları için puanlama yapılmaz.
16. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden almış olduğu ödüller değerlendirmeye alınmaz.
17. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yüksek öğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta ölçekli işletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birikmişlikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Projeleri değerlendirmeye alınmaz. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
18. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
19. Başvuru sahipleri, alanları ile ilgili yapmış oldukları faaliyetlerine uygun birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere komisyona iletilir. Belgelemek kaydıyla herhangi bir mücbir sebeple ilgili tarihlerde birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvuru yapamayan öğretim elemanları 3 Şubat 2020 tarihine kadar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na ilgili belgeleri ile başvurmaları zorunludur.

- 20.** Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değıştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında olanlar, kadrolarının bulunduğu birimlere başvuruda bulunur.
- 21.** Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeđe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyon tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KOŞULLAR VE KANITLAYICI BELGELER

Proje;

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını ifade eder.

Koşullar:

1. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya dışında 2019 yılı içerisinde başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır.
2. Ulusal/Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş projelerin destek süresi en az 9 ay ve AR-GE niteliği olması gerekir.
3. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, sosyal sorumluluk, yerel kalkınma, mesleki eğitim ve benzeri projeler teşvik kapsamı dışındadır.
4. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren belge (Kurum yetkilisi imzasıyla verilmiş sonuç raporu).
2. Destekleyen kuruluş tarafından kişinin yönetmelikte ifade edilen görevi yaptığını gösteren belge (araştırmacı, bursiyer, yürütücü).

Araştırma;

Yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte araştırmacıların kendi kurumu dışında yutiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütölmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.

Koşullar:

1. Araştırma 2019 yılı içerisinde tamamlanmış (kapanmış) olmalıdır.
2. Çalışma üniversite ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmanın başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Araştırmanın ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge.
2. Araştırmanın en az 2 ay süreyle yürütöldüğüne yönelik çalışma süresini gösterir belge.
3. Araştırmanın sonuç raporunun çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge.

Yayın;

Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, kitap bölümü, makale yazarlıkları ile editörlük, editör kurulu üyeliği ve performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Koşullar:

1. Yayınlar için 2019 yılı içerisinde sayı ve cilt numarası verilmiş olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış (sadece DOI numarası verilmiş) yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
2. 2018 Akademik Teşvik Yönetmeliği gereğince yayın çalışmalarında Senior ve Corresponding Author için ayrı bir puanlama yapılmayacaktır.
3. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
4. Yükseköğreti kurumu senatosu kararıyla etkinliği ve saygınlığı kabul edilmiş ulusal ve uluslararası yayınevleri değerlendirmeye alınır.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler**1. Araştırma Kitabı**

Ulusal veya Uluslararası yayınevlerinde (Yükseköğreti kurumu senatosu kararıyla etkinliği ve saygınlığı kabul edilmiş) yayınlanmış kitap yazarlığı için, Kitabın kapak, basım bilgilerini, ISBN numarasını gösteren ve içindekiler sayfalarının yer aldığı tek bir dosya.

2. Kitap Bölümü için,

Kitabın kapak, basım bilgileri, ISBN numarasını gösteren ve içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün yer aldığı tek bir dosya.

3. Kitap Editörlüğü

Kitap editörlüğü için, kitabın kapak, basım bilgilerini, ISBN numarasını gösteren ve editörlerini gösteren sayfalarının yer aldığı tek bir dosya.

Not: Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

4. Dergilerde Editörlük ve Editör Kurulu Üyeliği

- a. Hakemli dergilerdeki editörlük görevleri için ilgili yılda yayımlanmış dergi sayılardan hangisi için başvuru yapılıyor ise, ilgili sayının editörlerini kurulunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
- b. Derginin son 5 yıldır yayımlandığını ve yılda en az bir kez yayınlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.
- c. **Çok editörlü dergilerde sadece baş editor teşvik kapsamında değerlendirilir. Diğer editor yardımcılığı ve/veya editor kurulu üyelikleri teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.**

5. Özgün/Derleme/Diğer Makale

- a. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki makalelerin ilgili indeks kapsamındaki dergide yayımlandığı belgelendirilmeli ve makalenin ilk sayfası sunulmalıdır.
- b. Diğer alan indekslerine (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) giren veya indekslere girmeyen dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin ilk sayfası.
 - ii. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.
- c. ULAKBİM TR dizin tafafından taranan dergiler için, bu dizinde tarandığını gösteren belge ve yayımlanmış makalenin ilk sayfasının örneği.

6. Ses veya Görüntü Kaydı

- a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performans dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- b. Müzik ve konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini gösterir belge.
- c. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- d. CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtlarının Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrol fotokopileri.

Tasarım;

Öğretim elemanın akademik faaliyet alanında bir yapı, ürün veya nesnenin ilk taslağı, çizim ve dizayn halini ifade eder.

Koşullar:

1. Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, tasarımın sadece bilim teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olması gerekmektedir.
2. Tasarımın kamu kurum veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca 2019 yılı içerisinde uygulanmış veya ticarileştirilmiş olması zorunludur.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişiler bünyesinde uygulamaya konulmuş veya ticarileştirilmiş tasarımlar için, uygulamaya konulduğu veya ticarileştirildiği yılı belirten belge.

Sergi;

Öğretim elemanın akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini ifade eder.

Koşullar:

1. Sergi, öğretim elemanın akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini kapsamalıdır.
2. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
3. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.
4. Eğitim-öğretim ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler değerlendirmeye alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Serginin özgün bireysel veya grup/karma/toplu nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilimdalı veya anasanatdalı kurulu kararı.

Patent;

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

Koşullar:

1. Patent dikkate alınan yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.
2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
3. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.

Atıf;

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Koşullar:

1. Teşvik başvurularında yalnızca diğer yazarlar tarafından gerçekleştirilen yayınlarda (araştırmacının yazar olarak yer almadığı yayınlar) gerçekleştirilen atıflar dikkate alınır. Başuru sahibin sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
2. 2019 yılında yayımlanmış çalışmalara yapılan atıflar dikkate alınır ve Atıf yapan çalışmanın 2019 yılında yayınlanmış (cilt, sayfa no ve yılı verilmiş) olması gerekir. Tam olarak basılmamış sadece DOI numarası olan yayınlardan veya eserlerden alınan atıflar değerlendirime kapsamında değildir.
3. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya bir makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan bir kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puanlama yapılır.

Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kitaplarda Yapılan atıflar için, Kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları atıf yapıldığını gösterir sayfa, ilk sayfa, kaynakça tek bir pdf dosya sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
2. SCI, SSCI, SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait create citation report dosyası ya da ekran görüntüsünün çıktısı.
3. Diğer indekslerde taranan veya Web of Science taramasında görünmeyen dergilerdeki atıflar için (Scopus, Google scholar);
 - a. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve atıfı gösteren kaynakça bölümün kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).
 - b. Derginin tarandığı indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.
4. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,
 - a. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve yazarın adının gösterildiği sayfanın pdf formatındaki kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).
 - b. Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.
5. Diğer hakemli uluslararası dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının pdf formatındaki nüshası.
6. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için, derginin ULAKBİM de tarandığını gösteren belge ve her bir atıfın yapıldığı yayının pdf formatındaki nüshası.
7. Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal veya uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması durumunda ilgili belgelerin, gösterim veya dinletime girmesi durumunda ise ses/görüntü kayıtlarının sunulması gerekir.
8. Latin alfabesi dışındaki atıflarda, atıf yapılan kaynağın anlaşılır olarak beyan edilmesi gerekir.

Tebliğ;17.01.2020 Tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik değişikliği dikkate alınarak değerlendirmeye alınacaktır.

“(9) Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin sunulması gerekir.”

Koşullar:

1. Tebliğ 2019 yılında gerçekleştirilmiş olmalıdır.
2. Yalnızca uluslararası nitelikteki sözlü olarak sunulan ve tam bildiri olarak yayımlanan tebliğler teşvik kapsamındadır.
3. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası nitelikte kabul edilmesi için, yukarıda Verilen ilgili yönetmeliğin 9. Maddesinde belirlenen şartların sağlanması zorunludur.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Tebliğin sözlü olduğunu gösteren belge
2. Kongre kitapçığının kapak sayfası, program ve katılım belgesi
3. Tebliğin uluslararası kongre ve sempozyumda sunulduğunu kanıtlamak için en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katıldığını gösteren belge
4. **Tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösterir belge (Ör: Yayımlanmış Kongre/Sempozyum kitapçığı içindekiler tablosu)**
5. Tebliğin tam metin dosyasının pdf formatında örneği

Ödül;

Öğretim elemanın, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

Koşullar:

1. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden almış olduğu ödüller değerlendirmeye alınmaz.
2. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
3. Ödülün alındığı tarih geçerlidir.
4. Alınan ödülün, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olması gerekir.
5. Yurtiçi veya yurtdışı kamu kurum ve kuruluşlardan alınan ödül için, sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olması gerekir.

Kanıtlayıcı Belge ve Bilgiler

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
2. Kamu kurum ve kuruluşlardan alınan ödül için, daha önce en az beş kez verildiğini, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulunun olduğunu gösteren belgeler.
3. Güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ödül için etkinliğin sürekli düzenlendiğini gösteren belge.

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU TAKVİMİ

TARİH

YAPILACAK İŞ

17 Ocak 2020

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru takviminin belirlenip ilan edilmesi.

17-22 Ocak 2020

Öğretim elemanları tarafından, Rektörlüğe bağlı bölümlerde, bölüm başkanlıklarına, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında bölüm başkanlıklarına, Enstitülerde anabilimdalı veya anasanat dalı başkanlıklarına, 2019 yılına ait akademik faaliyetlerine ilişkin olarak YOKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte, CD ortamına akademik faaliyetine ilişkin örnek ve belgeler de eklenerek başvuru yapılması.

23-26 Ocak 2020

Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı bünyelerinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenip; başvuru ve başvuruyu değerlendirme kararlarını Rektörlüğe bağlı bölümler, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.

27-29 Ocak 2020

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuru ve başvuruyu değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi ve nihai kararın verilmesi.

29 Ocak 2020

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu nihai kararlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesi.

30 Ocak-03 Şubat 2020

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen nihai kararlara 5 iş günü içerisinde itiraz edilmesi.

04-07 Şubat 2020

İtiraz süresi bitiminden itibaren 5 iş günü içerisinde itirazların, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilerek kesin kararın verilmesi.