

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Kurumumuz kendi güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımlamış ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak mekanizmalar geliştirmiştir. Bu mekanizmaların olgunluk düzeyleri hazırlanan raporda delilleriyle beraber belirtilmiştir.

Üniversitemiz kurumsal değerlerini yansıttak olan temel ilkelerin uygulanmasını, iç ve dış tüm paydaşların süreçlere katılmasını sağlamak, iletişimde olmak, memnuniyeti artırmak ve hizmet verilen tüm alanlarda sürekli iyileştirme, takip ve değerlendirme yaklaşımını benimsemiştir.

Raporun hazırlanmasında Üniversitemizin tüm birimleriyle resmi kanallar aracılığıyla iletişime geçilmiş, gerekli tüm belge ve dokümanlar temin edilmiştir. Temin edilen bilgi ve belgeler Kalite Kurul üyelerine gönderilmiş, yapılan toplantılarda alt komisyonlara görev dağılımı yapılmış, alt komisyonlardan gelen raporlar Kalite Koordinatörlüğünce incelenip KGYBS'e yüklenmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA

Rektör

Adres: Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü 76000 Merkez / İĞDIR

Telefon: 0 476 223 00 10 e-Posta Adresi: [mhakkialma@igdir.edu.tr](mailto:mhakkialma@igdir.edu.tr)

#### 1.1.Kurumsal Tarihçe

İğdir Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı 'Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. İlgili Kanunun Ek 100'üncü maddesi uyarınca; İğdir'da İğdir Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Üniversitemizin gelişme kronolojisi şöyledir:

**Tablo 1 Üniversitemizin Gelişme Kronolojisi**

Fakülteler	Kuruluş Yılı
Ziraat Fakültesi	2006
İlahiyat Fakültesi	2008
Mühendislik Fakültesi	2008
Fen-Edebiyat Fakültesi	2010
Güzel Sanatlar Fakültesi	2011
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2011
Turizm Fakültesi	2013
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2019
Diş Hekimliği Fakültesi	2021
<b>Yüksekokullar</b>	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2011
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	2015
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	
İğdir Meslek Yüksekokulu	1995
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2008
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2013
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	2013
<b>Enstitüler</b>	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2020

İğdir Üniversitesi bünyesinde; 9 fakülte, 2 yüksekokul, 1 enstitü, 4 meslek

yüksekokulu, 22 uygulama ve araştırma merkezi ile Uzaktan Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Üniversitede 2020 yılsonu itibarıyla akademik ve idari personel sayısı toplam 806'dır. Bu personelden; 421 kadrolu akademik personel, 10 yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personel, 197 idari personel ve 188 işçi kadrosunda idari personel bulunmaktadır.

#### 1.2.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

**Misyonu:** Geçmişten bugüne bölgenin sahip olduğu kültürel zenginlikleri kullanan, temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık, birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır.

**Vizyonu:** Ülkemiz ve bölgenin gelişimine fikir, düşünce, teknoloji geliştirme ve uygulama açısından katkıda bulunmak, uluslararası bir üniversite olmanın temellerini atarak ileride cazip ve bölgesinde lider bir üniversite olmaktır.

#### Değerler(Temel Değerler):

- Adalet
- Liyakat
- Özgürlük
- Etik
- Kalite
- Katılımcılık
- Kurumsallaşma

### 1.3.İğdır Üniversitesi 2016-2020 Dönemi Stratejik Amaç ve Hedefleri:

#### Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

**Hedef 1.1.** Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması

**Hedef 1.3.** Çağdaş donanımlı derslik laboratuvar atölye sağlık merkezi ve kültür merkezleri yapmak, Üniversiteye ait kampüslerde fiziki altyapısının geliştirilmesi

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek

**Hedef 1.5.** Akademisyenlerin ve öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin gelişimlerine katkı sağlamak

**Hedef 1.6.** İnternet altyapısını ve bilgisayar donanımlarını arttırmak

**Hedef 1.7.** Daha fazla yabancı öğrencinin gelmesi

#### Amaç 2. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

**Hedef 2.1.** Bilimsel faaliyetlere yapılan (yayın, toplantı, konferans, proje vb.) desteklerin artırılması

**Hedef 2.2.** Araştırma altyapısının geliştirilmesi

**Hedef 2.3.** Kurumsal, ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması

**Hedef 2.4.** Üniversitemizin kütüphane ve bilgi kaynakları, hizmet ve teknolojik imkânlarını geliştirmek

#### Amaç 3. Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi

**Hedef 3.1.** Öğrencilere ve personele sunulan sosyal hizmetlerin (barınma, beslenme, sağlık spor, kültürel) iyileştirilmesi

**Hedef 3.2.** Mezunlarla iletişimi saha güçlü ve etkin hale getirmek

**Hedef 3.3.** İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması

#### Amaç 4. Toplumsal Hizmetin ve Topluma Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

**Hedef 4.1.** Paydaşlarla olan işbirliğini artırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak

**Hedef 4.2.** Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak

**Hedef 4.3.** İğdir'in sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması.

### 1.4. Organizasyon Yapısı



### 1.5. İyileştirme Alanları:

Son beş yıl içerisinde kaynakların etkin dağılımının izlenmesine ilişkin değişikliklere gidilmiştir. Üniversitemiz 2021–2025 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanması ve takibine yönelik olarak stratejik plan takvimi hazırlanmış ve tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz akademik ve idari birimleri 2021–2025 yılına ait stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini esas alarak kendi faaliyetlerini izlemekte ve iyileştirmektedir. Bu takvim programındaki faaliyetler maliyetlere ilişkin tabloların doldurulmasıyla da hem birimlerimizin hem de Üniversitemizin bütçesi için gerekli olan kaynak miktarını belirlemektedir. Ayrıca her birim kendi seçtiği hedeflerini gerçekleştirmek üzere, belirlediği performans göstergeleri ile de hem hedefler hem de gerçekleştirme verileri yıllar bazında takip edilebilmektedir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemiz, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz, küreselleşen dünyaya ayak uydurmak, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlamak, bölgesel ve ulusal gelişim için AR-GE çalışmalarına öncelik vermek; ayrıca insan merkezli bir anlayış ile sosyal sorumluluk ilkelerini benimseyen çalışkan, üretken, kendini sürekli yenileyen; milli, manevi ve mesleki etik değerlerine bağlı, doğaya duyarlı bireyler yetişmesini sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bununla birlikte gücünü bilimden alan, evrensel düzeyde yenilikçi, çağdaş, üretken ve geleceğe yön veren saygın üniversite olmayı kendisine vizyon edinmiştir. [A.1.1.1.1] Stratejik planda 2019 yıl sonu itibarıyla değişikliğe ve güncellemeye gidilerek stratejik geliştirme aşamasında komisyonlar oluşturulmuştur. Stratejik plan bir klavuz çerçevesinde hazırlanmıştır. [A.1.1.1.5] Yeni stratejik planın hazırlanma sürecine ilişkin kanıtlar [A.1.1.1.2] [A.1.1.1.3] [A.1.1.1.4] [A.1.1.1.5] [A.1.1.1.6] [A.1.1.1.7] [A.1.1.1.8] şeklindedir. Stratejik planın son hali üniversite web sitesinde yayınlanmıştır. [A.1.1.1.9]

Stratejik planda hedef kartları oluşturularak belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı faaliyet raporları ve performans raporları ile izlenmektedir. [A.1.1.2.1] [A.1.1.2.2]

Kurumun stratejik planına uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar stratejik plandaki GFZT analizinde ve iç ve dış paydaşların listesinde ve üniversitemizin faaliyet raporlarında kalite kurulunun hazırladığı raporlarda ve stratejik plan izleme ve değerlendirme ve strateji

geliştirme raporlarında görülebilir. [\[A.1.3.1.1\]](#) [\[A.1.3.1.2\]](#) [\[A.1.3.1.3\]](#) [\[A.1.3.1.4\]](#)

Dolayısıyla üniversitemizde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

Kurumun tanımlı kalite güvencesine dair herhangi bir politika belgesi bulunmamaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Üniversitemizin faaliyet raporlarında kalite kurulunun hazırladığı raporlar ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve strateji geliştirme raporları ile kurumsal performans yönetimi izlenerek iyileştirmek için gerekli önlemler alınmaktadır. [\[A.1.3.1.1\]](#) [\[A.1.3.1.2\]](#) [\[A.1.3.1.3\]](#) [\[A.1.3.1.4\]](#)

Performans yönetiminin izlenmesi usul ve esaslara, yönergelere ve iş akış şemalarına dayandırılmaktadır.

[\[A.1.3.2.1\]](#) [\[A.1.3.2.2\]](#) [\[A.1.3.2.3\]](#) [\[A.1.3.2.4\]](#) [\[A.1.3.2.5\]](#) [\[A.1.3.2.6\]](#) [\[A.1.3.2.7\]](#) [\[A.1.3.2.8\]](#) [\[A.1.3.2.9\]](#) [\[A.1.3.2.10\]](#) [\[A.1.3.2.11\]](#)

Üniversitemizin stratejik planında belirtilen hedef kartlarındaki performans göstergeleri performans programları ile kontrol edilerek izlenmektedir. [\[A.1.3.3.1\]](#)  
Bu yüzden üniversitemizin performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

#### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [al.docx](#)

#### **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

#### **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [al3.docx](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

### **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Üniversitemiz, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

#### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Kalite komisyonu çalışma usul ve esasları [\[A.2.1.1.1\]](#) belgesine göre düzenlenmiştir. Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı Üniversite Rektörümüz Prof. Dr. M. Hakkı Alma ve temsilci üyelerinden [\[A.2.1.2.1\]](#) oluşmaktadır. Organizasyon yapısında kurul üyelerinin görevleri ve sorumlulukları kalite kurulu koordinatörleri tarafından yönlendirilmektedir. Kalite koordinatörlüğü [\[A.2.1.2.2\]](#) ve kurul üyeleri destek birimi [\[A.2.1.2.3\]](#) bulunmaktadır. Kalite kurulu koordinatörlüğünün altında akademik ve idari birimlerini temsil etmek üzere oluşturulan komisyon temsilcileri yer almaktadır. [\[A.2.1.2.4\]](#) [\[A.2.1.2.5\]](#) [\[A.2.1.2.6\]](#) [\[A.2.1.2.7\]](#) [\[A.2.1.2.8\]](#) [\[A.2.1.2.9\]](#)

Her akademik ve idari birimin kendi içinde oluşturduğu birim kalite komisyonları bulunmaktadır.

[\[A.2.1.3.1\]](#) [\[A.2.1.3.2\]](#) [\[A.2.1.3.3\]](#) [\[A.2.1.3.4\]](#) [\[A.2.1.3.5\]](#) [\[A.2.1.3.6\]](#) [\[A.2.1.3.7\]](#) [\[A.2.1.3.8\]](#) [\[A.2.1.3.9\]](#) [\[A.2.1.3.10\]](#) [\[A.2.1.3.11\]](#) [\[A.2.1.3.12\]](#) [\[A.2.1.3.13\]](#) [\[A.2.1.3.14\]](#) [\[A.2.1.3.15\]](#) [\[A.2.1.3.16\]](#)

Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösterme şekli üniversitemizin alt komisyonlarının da her yıl kalite toplantılarının ardından herbiri kendi birimiyle ilgili her sene kalite iç değerlendirme raporunu hazırlama konusunda ve birimlerine ilişkin kalite çalışmalarını düzenlemek üzere toplantılar düzenlenmektedirler. [\[A.2.1.4.1\]](#) [\[A.2.1.4.2\]](#)

Kalite kurul üyeleri, koordinatörlük ve komisyon üyeleri YÖKAK'ın düzenlediği kalite güvencesi webinarlara, geçmiş yılların KİDR toplantılarına veya akreditasyon toplantılarına ve etkinliklerine katılmaktadırlar.

[\[A.2.1.5.5\]](#) [\[A.2.1.5.6\]](#) [\[A.2.1.5.7\]](#) [\[A.2.1.5.8\]](#) [\[A.2.1.5.9\]](#) [\[A.2.1.5.10\]](#) [\[A.2.1.5.11\]](#)

İç kalite değerlendirme çalışmalarına ilişkin düzenlenen raporlara ve bilgilendirme raporlarına kanıt olarak [\[A.2.1.5.1\]](#) [\[A.2.1.5.2\]](#) [\[A.2.1.5.3\]](#) [\[A.2.1.5.4\]](#) verilebilir.

Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Üniversitemizin kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Bunun dışında gerçekleştirilen tüm süreçler için tanımlı süreç belgeleri ve mekanizmalar (rehber, kılavuz, broşür, yardım doküman ve videoları) tanımlıdır.

[\[A.2.2.1.1\]](#) [\[A.2.2.1.2\]](#) [\[A.2.2.1.3\]](#) [\[A.2.2.1.4\]](#) [\[A.2.2.1.5\]](#) [\[A.2.2.1.6\]](#) [\[A.2.2.1.7\]](#) [\[A.2.2.1.8\]](#) [\[A.2.2.1.9\]](#) [\[A.2.2.1.10\]](#) [\[A.2.2.1.11\]](#) [\[A.2.2.1.12\]](#) [\[A.2.2.1.13\]](#) [\[A.2.2.1.14\]](#) [\[A.2.2.1.15\]](#) [\[A.2.2.1.16\]](#) [\[A.2.2.1.17\]](#) [\[A.2.2.1.18\]](#) [\[A.2.2.1.19\]](#) [\[A.2.2.1.20\]](#) [\[A.2.2.1.21\]](#) [\[A.2.2.1.22\]](#) [\[A.2.2.1.23\]](#) [\[A.2.2.1.24\]](#) [\[A.2.2.1.25\]](#) [\[A.2.2.1.26\]](#) [\[A.2.2.1.27\]](#) [\[A.2.2.1.28\]](#) [\[A.2.2.1.29\]](#) [\[A.2.2.1.30\]](#) [\[A.2.2.1.31\]](#) [\[A.2.2.1.32\]](#) [\[A.2.2.1.33\]](#) [\[A.2.2.1.34\]](#) [\[A.2.2.1.35\]](#) [\[A.2.2.1.36\]](#) [\[A.2.2.1.37\]](#) [\[A.2.2.1.38\]](#) [\[A.2.2.1.39\]](#) [\[A.2.2.1.40\]](#) [\[A.2.2.1.41\]](#) [\[A.2.2.1.42\]](#) [\[A.2.2.1.43\]](#) [\[A.2.2.1.44\]](#) [\[A.2.2.1.45\]](#) [\[A.2.2.1.46\]](#) [\[A.2.2.1.47\]](#) [\[A.2.2.1.48\]](#) [\[A.2.2.1.49\]](#) [\[A.2.2.1.50\]](#) [\[A.2.2.1.51\]](#) [\[A.2.2.1.52\]](#) [\[A.2.2.1.53\]](#) [\[A.2.2.1.54\]](#) [\[A.2.2.1.55\]](#) [\[A.2.2.1.56\]](#) [\[A.2.2.1.57\]](#) [\[A.2.2.1.58\]](#) [\[A.2.2.1.59\]](#) [\[A.2.2.1.60\]](#) [\[A.2.2.1.61\]](#) [\[A.2.2.1.62\]](#) [\[A.2.2.1.63\]](#) [\[A.2.2.1.64\]](#) [\[A.2.2.1.65\]](#) [\[A.2.2.1.66\]](#) [\[A.2.2.1.67\]](#) [\[A.2.2.1.68\]](#) [\[A.2.2.1.69\]](#) [\[A.2.2.1.70\]](#) [\[A.2.2.1.71\]](#) [\[A.2.2.1.72\]](#) [\[A.2.2.1.73\]](#) [\[A.2.2.1.74\]](#) [\[A.2.2.1.75\]](#) [\[A.2.2.1.76\]](#) [\[A.2.2.1.77\]](#) [\[A.2.2.1.78\]](#) [\[A.2.2.1.79\]](#) [\[A.2.2.1.80\]](#) [\[A.2.2.1.81\]](#) [\[A.2.2.1.82\]](#) [\[A.2.2.1.83\]](#) [\[A.2.2.1.84\]](#) [\[A.2.2.1.85\]](#) [\[A.2.2.1.86\]](#) [\[A.2.2.1.87\]](#) [\[A.2.2.1.88\]](#) [\[A.2.2.1.89\]](#) [\[A.2.2.1.90\]](#) [\[A.2.2.1.91\]](#) [\[A.2.2.1.92\]](#) [\[A.2.2.1.93\]](#) [\[A.2.2.1.94\]](#) [\[A.2.2.1.95\]](#) [\[A.2.2.1.96\]](#) [\[A.2.2.1.97\]](#) [\[A.2.2.1.98\]](#) [\[A.2.2.1.99\]](#) [\[A.2.2.1.100\]](#)

Üniversitemizin İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar mevcuttur.

[\[A.2.2.2.1\]](#) [\[A.2.2.2.2\]](#) [\[A.2.2.2.3\]](#) [\[A.2.2.2.4\]](#) [\[A.2.2.2.5\]](#) [\[A.2.2.2.6\]](#) [\[A.2.2.2.7\]](#) [\[A.2.2.2.8\]](#) [\[A.2.2.2.9\]](#)

Üniversitemizin bilgi yönetim sistemleri ebys, otomasyon, mezunlar sistemi ve uzaktan eğitim lms bilgi sistemleri [\[A.2.2.3.1\]](#) [\[A.2.2.3.2\]](#) [\[A.2.2.3.3\]](#) [\[A.2.2.3.4\]](#) ve geri bildirim yöntemleri [\[A.2.2.4.1\]](#) [\[A.2.2.4.2\]](#) [\[A.2.2.4.3\]](#) [\[A.2.2.4.4\]](#) mevcuttur ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Paydaş katılımını sağlamak için akademik ve idari personel memnuniyet anketi [\[A.2.2.5.1\]](#) [\[A.2.2.5.2\]](#) [\[A.2.2.5.3\]](#) ile pandemi dönemine yönelik öğrenci ve öğretim elemanı anketi [\[A.2.2.5.4\]](#) [\[A.2.2.5.5\]](#) oluşturulmuştur.

Üniversitemiz faaliyetleri ve hedefleri faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı, bütçe çalışma formları ve kurum içi kalite değerlendirme raporları ile izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

[\[A.2.2.6.1\]](#) [\[A.2.2.6.2\]](#) [\[A.2.2.6.3\]](#) [\[A.2.2.6.4\]](#) [\[A.2.2.6.5\]](#) [\[A.2.2.6.6\]](#) [\[A.2.2.6.7\]](#)

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.

#### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [a21.docx](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [a22.docx](#)

#### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.

## **3. Paydaş Katılımı**

### **A.3. Paydaş Katılımı**

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar 2016-2020 stratejik planında yer almaktadır. [\[A.3.1.1.1\]](#)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veri toplama aracı olarak anketten ve bilgi veri yöntemi sistemlerinden ve bilgi toplantılarından, saha incelemeleri, görüşmeler, odak grup toplantıları ve ziyaretlerden yararlanılmaktadır.

[\[A.3.1.2.1\]](#)[\[A.3.1.2.2\]](#)[\[A.3.1.2.3\]](#)[\[A.3.1.2.4\]](#)[\[A.3.1.2.5\]](#)[\[A.3.1.2.6\]](#)[\[A.3.1.2.7\]](#)[\[A.3.1.2.8\]](#)[\[A.3.1.2.9\]](#)[\[A.3.1.2.10\]](#)[\[A.3.1.2.11\]](#)[\[A.3.1.2.12\]](#)  
[\[A.3.1.2.13\]](#)[\[A.3.1.2.14\]](#)[\[A.3.1.2.15\]](#)[\[A.3.1.2.16\]](#)[\[A.3.1.2.17\]](#)[\[A.3.1.2.18\]](#)[\[A.3.1.2.19\]](#)[\[A.3.1.2.20\]](#)[\[A.3.1.2.21\]](#)[\[A.3.1.2.22\]](#)[\[A.3.1.2.23\]](#)[\[A.3.1.2.24\]](#)[\[A.3.1.2.25\]](#)[\[A.3.1.2.35\]](#)[\[A.3.1.2.36\]](#)[\[A.3.1.2.37\]](#)[\[A.3.1.2.38\]](#)[\[A.3.1.2.39\]](#)[\[A.3.1.2.40\]](#)[\[A.3.1.2.41\]](#)[\[A.3.1.2.42\]](#)

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımı işbirliği anlaşmaları, protokoller ve proje ortaklıkları, seminer ve kurs sertifika programları ile sağlanmaktadır.

[\[A.3.1.3.1\]](#)[\[A.3.1.3.2\]](#)[\[A.3.1.3.3\]](#)[\[A.3.1.3.4\]](#)[\[A.3.1.3.5\]](#)[\[A.3.1.3.6\]](#)[\[A.3.1.3.7\]](#)[\[A.3.1.3.8\]](#)[\[A.3.1.3.9\]](#)[\[A.3.1.3.10\]](#)[\[A.3.1.3.11\]](#)[\[A.3.1.3.12\]](#)[\[A.3.1.3.13\]](#)[\[A.3.1.3.14\]](#)[\[A.3.1.3.15\]](#)

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a31.docx](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

İğdir Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma politika belgesi bulunmamaktadır. Pandemiden dolayı 2020 yılında herhangi bir uluslararası protokol ve işbirliği imzalanmamıştır. Sadece dış ilişkiler koordinatörlüğünün iç değerlendirme raporu bulunmaktadır. [\[A.4.1.1.3\]](#)

### **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

İğdir Üniversitesi'nin Dış İlişkiler Ofisinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı verilmiştir. [\[A.4.2.1.1\]](#)

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgelerden erasmus kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler bulunmaktadır.[A.4.3.1.1] Erasmus programı için 2021-2027 dönemi için program antlaşması yenilenmiştir. [A.4.3.1.2]

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansına ilişkin bilgiler ve yıllara göre gelişimi web sayfasının genel bilgiler kısmında verilmiştir. [A.4.4.1.1]Performansına ilişkin izlemek üzere kullanılan göstergeler ise stratejik planda yer almaktadır. [A.4.4.2.1]

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a41.docx](#)

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a42.docx](#)

#### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a43.docx](#)

#### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [a44.docx](#)

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Üniversitemiz, araştırma öncelikli bir üniversite olarak, eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmek, bu alanındaki çalışmalarını, stratejik amacına uygun olarak, evrensel değerler ışığında verdiği eğitimle bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üstün nitelikli, değişime ve gelişime açık, sorgulayıcı bireyler yetiştirmek; ürettiği bilgi, hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunmak misyonuna bağlı kalarak sürdürmektedir.

#### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Yeni bir program önerisi bu süreçlerden geçtikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) önerilmektedir. Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak (YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format) hazırlanmaktadır. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm / anabilim dalı / ana sanat dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi tüm boyutlarıyla değerlendirildikten sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün onayı ile birlikte açılması uygun görülen programlara ilişkin tüm bilgiler, devam eden diğer programlar gibi, iç ve dış paydaşlarımız ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitemizde, tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) program amaç ve çıktılarına TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, uzaktan-karma program tasarımı bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar, programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur. İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı bulunmaktadır ve bu planda stratejik amaçlara yer verilmiştir.

[B1.1.1][B1.1.2][B1.1.3][B1.1.4][B1.1.5][B1.1.6][B1.1.7][B1.1.8][B1.1.9][B1.1.10][B1.1.11][B1.1.12][B1.1.13][B1.1.14][B1.1.15][B1.1.16][B1.1.17][B1.1.18][B1.1.19][B1.1.20][B1.1.21][B1.1.22][B1.1.23][B1.1.24][B1.1.25][B1.1.26][B1.1.27][B1.1.28][B1.1.29][B1.1.30][B1.1.31][B1.1.32][B1.1.33][B1.1.34][B1.1.35][B1.1.36][B1.1.37][B1.1.38][B1.1.39][B1.1.40][B1.1.41][B1.1.42][B1.1.43][B1.1.44][B1.1.45][B1.1.46][B1.1.47][B1.1.48][B1.1.49][B1.1.50][B1.1.51][B1.1.52][B1.1.53][B1.1.54][B1.1.55][B1.1.56][B1.1.57][B1.1.58][B1.1.59][B1.1.60][B1.1.61][B1.1.62][B1.1.63][B1.1.64]

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Üniversitemizde, farklı amaçları, çıktıları ve TYÇÇ ile farklı uyumlandırma süreçleri mevcuttur. Eğitim amaçları ve program çıktıları TYYÇ doğrultusunda bölüm kurullarınca görüşülerek hazırlanmıştır. Program eğitim amaçlarına ulaşmak için öğrenciye kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetenekler doğrultusunda verilen derslerin, etkin ve kalıcı öğrenim çıktılarının sağlanması hedeflenmiştir. Birim olarak eğitim amaçları web adresinde yer almaktadır. Ayrıca programın amaç ve çıktıları TYYÇ dikkate alınarak hazırlanmış ve düzenlenmiştir. Bölümümüzün eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler ve mesleki dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır. Birimdeki programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

[\[B1.2.1\]](#)[\[B1.2.2\]](#)[\[B1.2.3\]](#)[\[B1.2.4\]](#)[\[B1.2.5\]](#)[\[B1.2.6\]](#)[\[B1.2.7\]](#)[\[B1.2.8\]](#)[\[B1.2.9\]](#)[\[B1.2.10\]](#)[\[B1.2.11\]](#)[\[B1.2.12\]](#)[\[B1.2.13\]](#)[\[B1.2.14\]](#) [\[B1.2.15\]](#)[\[B1.2.16\]](#)[\[B1.2.17\]](#)[\[B1.2.18\]](#)[\[B1.2.19\]](#)[\[B1.2.20\]](#)[\[B1.2.21\]](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Üniversitemizde, aktif olan her programın öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B1.3.1\]](#) [\[B1.3.2\]](#) [\[B1.3.3\]](#) [\[B1.3.4\]](#) [\[B1.3.5\]](#) [\[B1.3.6\]](#) [\[B1.3.7\]](#) [\[B1.3.8\]](#) [\[B1.3.9\]](#) [\[B1.3.10\]](#) [\[B1.3.11\]](#) [\[B1.3.12\]](#) [\[B1.3.13\]](#) [\[B1.3.14\]](#) [\[B1.3.15\]](#) [\[B1.3.16\]](#) [\[B1.3.17\]](#) [\[B1.3.18\]](#) [\[B1.3.19\]](#) [\[B1.3.20\]](#) [\[B1.3.21\]](#) [\[B1.3.22\]](#) [\[B1.3.23\]](#) [\[B1.3.24\]](#) [\[B1.3.25\]](#) [\[B1.3.26\]](#) [\[B1.3.27\]](#) [\[B1.3.28\]](#) [\[B1.3.29\]](#) [\[B1.3.30\]](#) [\[B1.3.31\]](#) [\[B1.3.32\]](#) [\[B1.3.33\]](#) [\[B1.3.34\]](#) [\[B1.3.35\]](#) [\[B1.3.36\]](#) [\[B1.3.37\]](#) [\[B1.3.38\]](#) [\[B1.3.39\]](#) [\[B1.3.40\]](#) [\[B1.3.41\]](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Ders Tasarımı**

Üniversitemizde, öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca tüm programlarımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Birimimizde tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriterler tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında, yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. İlgili öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri İğdır Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar, iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar ve Diploma Eki kanıtlar kısmında sunulmuştur. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur. Fakülte seçmeli dersler İğdır Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiştir. Ayrıca COVID Pandemi sürecine uygun olarak da yeni yönergelerde dikkate alınmıştır.

[\[B1.4.1\]](#) [\[B1.4.2\]](#) [\[B1.4.3\]](#) [\[B1.4.4\]](#) [\[B1.4.5\]](#) [\[B1.4.6\]](#) [\[B1.4.7\]](#) [\[B1.4.8\]](#) [\[B1.4.9\]](#) [\[B1.4.10\]](#) [\[B1.4.11\]](#) [\[B1.4.12\]](#) [\[B1.4.13\]](#) [\[B1.4.14\]](#) [\[B1.4.15\]](#) [\[B1.4.16\]](#) [\[B1.4.17\]](#) [\[B1.4.18\]](#) [\[B1.4.19\]](#) [\[B1.4.20\]](#) [\[B1.4.21\]](#) [\[B1.4.22\]](#) [\[B1.4.23\]](#) [\[B1.4.24\]](#) [\[B1.4.25\]](#) [\[B1.4.26\]](#) [\[B1.4.27\]](#) [\[B1.4.28\]](#) [\[B1.4.29\]](#)

### **B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Üniversitemizde sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere bir ara sınav yapılmaktadır. Sınavlar yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirilmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere belirtilmektedir. Dönem başlangıç ve sonlarında anket form ve görüşlerle, ölçme ve değerlendirme hakkında oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere bilgi aktarımında bulunmaktadır.

Bir öğrencinin fakülte diploması almaya hak kazanabilmesi için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden DD veya üzerinde not alması, not ortalamasının en az 2,00 olması ve VARSA yaz stajını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Not döküm belgesinde bu başarıların dip not olarak yazılı koşulları tanımlıdır. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında yönetmelikler içerisinde yer almaktadır.

Üniversitemizde; kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil) kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi, gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, sınav güvenliği mekanizmaları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B1.5.1\]](#) [\[B1.5.2\]](#) [\[B1.5.3\]](#) [\[B1.5.4\]](#) [\[B1.5.5\]](#) [\[B1.5.6\]](#) [\[B1.5.7\]](#) [\[B1.5.8\]](#) [\[B1.5.9\]](#) [\[B1.5.10\]](#) [\[B1.5.11\]](#) [\[B1.5.12\]](#) [\[B1.5.13\]](#) [\[B1.5.14\]](#) [\[B1.5.15\]](#) [\[B1.5.16\]](#) [\[B1.5.17\]](#) [\[B1.5.18\]](#) [\[B1.5.19\]](#) [\[B1.5.20\]](#) [\[B1.5.21\]](#) [\[B1.5.22\]](#) [\[B1.5.23\]](#) [\[B1.5.24\]](#) [\[B1.5.25\]](#) [\[B1.5.26\]](#) [\[B1.5.27\]](#) [\[B1.5.28\]](#) [\[B1.5.29\]](#) [\[B1.5.30\]](#) [\[B1.5.31\]](#)

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KantB.1.1.docx](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [KantB.1.2.docx](#)

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [KantB.1.3.docx](#)

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [KantB.1.4.docx](#)

#### **Ölçme ve değerlendirme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [KantB.1.5.docx](#)

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitemizde: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki örgün öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler için yönetmelik verilmiştir. Ayrıca muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi kanıtlar kısmında yer almaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullandığına dair belgeler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, kanıtlar kısmında sunulmuştur. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B2.1.1\]](#) [\[B2.1.2\]](#) [\[B2.1.3\]](#) [\[B2.1.4\]](#) [\[B2.1.5\]](#) [\[B2.1.6\]](#) [\[B2.1.7\]](#) [\[B2.1.8\]](#) [\[B2.1.9\]](#) [\[B2.1.10\]](#) [\[B2.1.11\]](#) [\[B2.1.12\]](#) [\[B2.1.13\]](#) [\[B2.1.14\]](#) [\[B2.1.15\]](#) [\[B2.1.16\]](#) [\[B2.1.17\]](#) [\[B2.1.18\]](#) [\[B2.1.19\]](#) [\[B2.1.20\]](#) [\[B2.1.21\]](#) [\[B2.1.22\]](#) [\[B2.1.23\]](#) [\[B2.1.24\]](#) [\[B2.1.25\]](#) [\[B2.1.26\]](#) [\[B2.1.27\]](#) [\[B2.1.28\]](#) [\[B2.1.29\]](#) [\[B2.1.30\]](#) [\[B2.1.31\]](#) [\[B2.1.32\]](#) [\[B2.1.33\]](#) [\[B2.1.34\]](#) [\[B2.1.35\]](#) [\[B2.1.36\]](#) [\[B2.1.37\]](#) [\[B2.1.38\]](#) [\[B2.1.39\]](#) [\[B2.1.40\]](#) [\[B2.1.41\]](#) [\[B2.1.42\]](#) [\[B2.1.43\]](#) [\[B2.1.44\]](#) [\[B2.1.45\]](#) [\[B2.1.46\]](#) [\[B2.1.47\]](#) [\[B2.1.48\]](#)

#### **B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 18 Ekim 2020 tarih ve 31278 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İğdır Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Üniversitemizde: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B2.2.1\]](#) [\[B2.2.2\]](#) [\[B2.2.3\]](#) [\[B2.2.4\]](#) [\[B2.2.5\]](#) [\[B2.2.6\]](#) [\[B2.2.7\]](#) [\[B2.2.8\]](#) [\[B2.2.9\]](#) [\[B2.2.10\]](#) [\[B2.2.11\]](#) [\[B2.2.12\]](#) [\[B2.2.13\]](#) [\[B2.2.14\]](#) [\[B2.2.15\]](#) [\[B2.2.16\]](#) [\[B2.2.17\]](#) [\[B2.2.18\]](#) [\[B2.2.19\]](#) [\[B2.2.20\]](#) [\[B2.2.21\]](#) [\[B2.2.22\]](#) [\[B2.2.23\]](#) [\[B2.2.24\]](#) [\[B2.2.25\]](#) [\[B2.2.26\]](#) [\[B2.2.27\]](#) [\[B2.2.28\]](#) [\[B2.2.29\]](#) [\[B2.2.30\]](#) [\[B2.2.31\]](#) [\[B2.2.32\]](#) [\[B2.2.33\]](#)



### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KantB.2.1.docx](#)

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KantB.2.2.docx](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

#### B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde, öğretim yöntem ve teknikleri açısından farklı yaklaşımlar mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu anlamda her öğretim üyesinden Dijital Çağda Yükseköğretimde öğrenme ve öğretme dersini tamamlaması ve farklı öğretim teknikleri geliştirmeleri beklenmektedir.

Üniversitemizde; Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı kanıtlar kısmında sunulmuştur. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. [lms.igdir.edu.tr](#) üzerinden Microsoft teams veya Perculus canlı ve arşiv katılım video, döküman yükleme, ödev verme, sınav yapma, kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B3.1.1\]](#) [\[B3.1.2\]](#) [\[B3.1.3\]](#) [\[B3.1.4\]](#) [\[B3.1.5\]](#) [\[B3.1.6\]](#) [\[B3.1.7\]](#) [\[B3.1.8\]](#) [\[B3.1.9\]](#) [\[B3.1.10\]](#)  
[\[B3.1.11\]](#) [\[B3.1.12\]](#) [\[B3.1.13\]](#) [\[B3.1.14\]](#) [\[B3.1.15\]](#) [\[B3.1.16\]](#) [\[B3.1.17\]](#) [\[B3.1.18\]](#) [\[B3.1.19\]](#) [\[B3.1.20\]](#) [\[B3.1.21\]](#) [\[B3.1.22\]](#) [\[B3.1.23\]](#)  
[\[B3.1.24\]](#) [\[B3.1.25\]](#) [\[B3.1.26\]](#) [\[B3.1.27\]](#)

#### B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemizde öğrencilerin derslerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı araştırma sunumları gibi çeşitli yöntemler gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler yer almaktadır.

Pandemi sürecinde Fakültemizde Uzaktan Eğitim Merkezi (UZMER) aracılığıyla Microsoft Teams, Perculus, Zoom, UZEP gibi farklı programlar kullanılarak uzaktan eğitim sürecinde dersler aksatılmadan on-line olarak sürdürülmüştür. Dersler video olarak kaydedilmiş ve sisteme yüklenerek öğrenciler tarafından tekrar tekrar izlenmesine olanak sağlanmıştır. Ders katılım video izlenme oranları rapor şeklinde Öğretim Elemanları tarafından takip edilmiştir. Sınavlar on-line olarak sisteme yüklenen soru bankaları ile ya da bireysel olarak Öğretim Elemanlarının teknikleri ile uygulanmıştır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programlardaki uygulama örnekleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) çoktan seçmeli sorular ve ödev, proje, excel programı program uygulamaları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B3.2.1\]](#) [\[B3.2.2\]](#) [\[B3.2.3\]](#) [\[B3.2.4\]](#) [\[B3.2.5\]](#) [\[B3.2.6\]](#) [\[B3.2.7\]](#) [\[B3.2.8\]](#) [\[B3.2.9\]](#) [\[B3.2.10\]](#) [\[B3.2.11\]](#) [\[B3.2.12\]](#) [\[B3.2.13\]](#) [\[B3.2.14\]](#) [\[B3.2.15\]](#)  
[\[B3.2.16\]](#)

#### B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi web sayfasında her ders için İğdır Üniversitesi Ders Değerlendirme Anketleri bulunmaktadır. Dönem sonunda öğrenciler not görüntüleme sisteminde de ders değerlendirme anketlerini doldurabilmektedirler. Bu verilerin sayısal olarak değerlendirilmesi yer almamaktadır ve tüm bu geri bildirimlerin bölümlerle paylaşımı henüz yapılmamıştır. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ayrıca öğrenci geribildirimleri ile ilgili olarak birimin web sayfasında iletişim kurabilecek bir link bulunmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler bölümümüzle

paylaşılmadığından iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar yoktur.

[\[B3.3.1\]](#) [\[B3.3.2\]](#) [\[B3.3.3\]](#) [\[B3.3.4\]](#) [\[B3.3.5\]](#) [\[B3.3.6\]](#) [\[B3.3.7\]](#) [\[B3.3.8\]](#) [\[B3.3.9\]](#) [\[B3.3.10\]](#)

#### **B.3.4. Akademik Danışmanlık**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 22.06.2014 tarihli ve 29038 sayılı resmî gazetede yayımlanan Iğdır Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. 2019-2020 Eğitim Öğretim her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlar, eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Oryantasyon Haftası çerçevesinde bilgilendirme toplantısı düzenler.

Geçtiğimiz Eğitim-Öğretim yıllarında danışman ve öğrenci yüz yüze belirli gün ve saatlerde görüşmeler yapabilmekteydi. Fakat 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında pandemi nedeniyle on-line eğitime geçildiği için öğrenciler danışmaları ile on-line kanallarla (e-posta, telefon, microsoft teams, zoom v.b.) istediği zaman iletişime geçme imkânı bulabilmiştir. Bu yollarla öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler.

Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Mesajlar Bölümü, e-posta, Bölüm öğrencilerinin oluşturduğu whatsapp grupları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B3.4.1\]](#) [\[B3.4.2\]](#) [\[B3.4.3\]](#) [\[B3.4.4\]](#) [\[B3.4.5\]](#) [\[B3.4.6\]](#) [\[B3.4.7\]](#) [\[B3.4.8\]](#) [\[B3.4.9\]](#) [\[B3.4.10\]](#) [\[B3.4.11\]](#) [\[B3.4.12\]](#) [\[B3.4.13\]](#) [\[B3.4.14\]](#)

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [KantB.3.1.docx](#)

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [KantB.3.2.docx](#)

#### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- [KantB.3.3.docx](#)

#### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [KantB.3.4.docx](#)

### **4. Öğretim Elemanları**

#### **B.4. Öğretim Elemanları**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler üniversitenin aşağıda yer alan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve

Atama Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre objektif şekilde yapılmaktadır.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun ise alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar yoktur. İzleme ve iyileştirme kanıtları yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[B4.1.1] [B4.1.2] [B4.1.3] [B4.1.4] [B4.1.5] [B4.1.6] [B4.1.7] [B4.1.8] [B4.1.9] [B4.1.10] [B4.1.11] [B4.1.12] [B4.1.13] [B4.1.14]

#### B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir (ÜNİP). Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurtiçi ve yurt dışı (Farabi, Erasmus, vb.) etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında çalışmaları takip edilmektedir. Ayrıca her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir. Ayrıca pandemi sürecinde akademik personelimiz dijital alanda öğrencilere daha pratik ve yararlı olmalarını sağlamak amacıyla üniversitemizin düzenlemiş olduğu online eğitim seminerlerine katılmışlardır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[B4.2.1] [B4.2.2] [B4.2.3] [B4.2.4] [B4.2.5] [B4.2.6] [B4.2.7] [B4.2.8] [B4.2.9] [B4.2.10] [B4.2.11] [B4.2.12] [B4.2.13] [B4.2.14] [B4.2.15] [B4.2.16] [B4.2.17] [B4.2.18] [B4.2.19] [B4.2.20] [B4.2.21] [B4.2.22] [B4.2.23] [B4.2.24] [B4.2.25] [B4.2.26] [B4.2.27] [B4.2.28] [B4.2.29] [B4.2.30] [B4.2.31]

#### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimiz tarafından eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Teşvik ve ödül verilecek personelin belirlenmesinde objektifliği koruyabilmek için akademik teşvik puanlama sistemi esas alınmaktadır. Ayrıca birimlerimizde öğrenci işleri tarafından değerlendirme anketleri yürütülmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[B4.3.1] [B4.3.2] [B4.3.3] [B4.3.4] [B4.3.5] [B4.3.6] [B4.3.7] [B4.3.8] [B4.3.9] [B4.3.10] [B4.3.11] [B4.3.12] [B4.3.13] [B4.3.14]

#### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### Kanıtlar

- [KantB.4.1.docx](#)

#### Öğretim yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [KantB.4.2.docx](#)

#### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [KantB.4.3.docx](#)

#### 5. Öğrenme Kaynakları

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

### B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Üniversitemizde ders veren öğretim üyeleri, öğrencilerin almış olduğu derslere katkı sunacak kaynakları belirtmektedir. Derslerde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerin gerekli araştırmaları yapmaları için kullanabilecekleri kaynaklar, internet siteleri (academia.edu, researchgate, JSTOR gibi) öğrencilere ayrıntılı olarak anlatılmakta ve erişebilecekleri kaynakların listeleri verilmektedir.

Dersliklerde ve ünitelerde, derslere göre gerekli olan ekipmanlar (her sınıfta ve anfilerde projeksiyon ve perde sistemi, tahta) yer almakta ve ders anlatımında öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır.

Öğrencilere ders değerlendirme anketlerinde öğrenme kaynaklarının etkinliği ile ilgili sorular sorulmakta ve bu imkanlar doğrultusunda bazı düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Yukarıdaki kaynaklara ek olarak pandeminin getirmiş olduğu on-line eğitimin alt yapısı tamamlanarak uzaktan eğitim UZMER tarafından süreci yönetmektedir.

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur.

[B5.1.1] [B5.1.2] [B5.1.3] [B5.1.4] [B5.1.5] [B5.1.6] [B5.1.7] [B5.1.8] [B5.1.9] [B5.1.10] [B5.1.11] [B5.1.12] [B5.1.13] [B5.1.14] [B5.1.15] [B5.1.16] [B5.1.17] [B5.1.18] [B5.1.19] [B5.1.20] [B5.1.21] [B5.1.22] [B5.1.23] [B5.1.24] [B5.1.25] [B5.1.26] [B5.1.27] [B5.1.28] [B5.1.29] [B5.1.30] [B5.1.31] [B5.1.32] [B5.1.33]

### B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkanlarının oluşturulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde pek çok öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar kültür, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet göstermektedirler. Normal şartlar altında, öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte, faaliyetlere katılan ve başarı gösteren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmekte, bunlar üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen öğrencileri toplulukları faaliyetleri her geçen gün artmaktadır. Üniversitemizin öğrencilerine, mesleki gelişim ve kariyer seçimleri konusunda bilgilendirme çalışmaları kapsamında ilgili paydaşlarla periyodik olarak Kariyer ve İstihdam Fuarı düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Ancak Covid 19 salgını nedeniyle önceki yıl yapılan faaliyetlerin tamamı 2020 senesinde yürütülemedi. Buna rağmen, bazı birimlerde kültürel faaliyetler mümkün olduğunca tedbirli bir şekilde veya uzaktan yürütülmeye çalışılmıştır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) yoktur. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetildiğine dair kanıt örnekleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[B5.2.1] [B5.2.2] [B5.2.3] [B5.2.4] [B5.2.5] [B5.2.6] [B5.2.7] [B5.2.8] [B5.2.9] [B5.2.10] [B5.2.11] [B5.2.12] [B5.2.13]

### B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Birimimiz içerisinde bir adet kantin, 1 adet 75 kişilik kapasitesi olan amfi, 2 adet birim içi toplantıların veya seminerlerin düzenlendiği toplantı salonu, 1 adet fotokopi merkezi, 1 adet idari ve akademik elemanların kullandığı fotokopi odası ve 1 adet depo bulunmaktadır. Öğrenciler için dinlenme alanı olarak fakülte bahçesinde korunaklı kamelyalar bulunmaktadır. Öğrencilerin bir bölümü Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait 500 erkek, 500 kız öğrenci olmak üzere toplam 1.000 öğrenci kapasiteli yurtlarda barınmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Şehit Bülent Yurtseven kampüsünde 1750 kapasiteli kız öğrenci yurdunun inşaatı tamamlanmak üzeredir. İğdır Üniversitesi akademik, idari personeline Rektörlükteki binada öğrencilerimiz ise Mediko-Sosyal'de bulunan yemekhanede öğlen yemeklerini yemektedirler. İhtiyaç duyulması halinde akşam yemekleri de verilmektedir. Öğrencilerimizin yiyecekleri yemekler uzmanlar ve diyetisyenler tarafından sürekli kontrol edilerek öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemize ataması gerçekleşen Diyetisyen Betül Hamdiye Veli, Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü Mediko-Sosyal binasında görev yapmaktadır.

İğdır Üniversitemizin yemekhane hizmetlerinin kalitesinin artırılması üzerine memnuniyet düzeyinizi ölçmek için anket yapılmaktadır.

İğdır Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personeline hizmet vermek üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın sağlık hizmetleri biriminde sağlık personelleri görev yapmaktadır. Sağlık hizmetleri birimi ilk yardım ve acil bakım hizmeti olarak; ateş, nabız, tansiyon ölçümü, küçük yaralanmalarda ve küçük yanıklarda pansiyon, burkulmalarda bandaj uygulaması vb. hizmetleri vermektedir. Ayrıca Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü içerisinde Sağlık Bakanlığına bağlı 45 Nolu Sağlık Ocağında 1 aile hekimi ve yardımcı personel görev yapmaktadır.

Her akademik yılın başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları dikkate alınarak, başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Ayrıca, İğdır Üniversitesi'ndeki kayıtlı öğrencilerin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri

doğrultusunda geçici olarak çalıştırılmaları, maddi kazanç yanında uygulama becerisi kazanmaları ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve personel sıkıntısı yaşanan birimlerde hizmetin sağlıklı yürütülmesinde katkıda bulunmak amacıyla kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır. 54 tane olan Öğrenci Topluluklarından 3 tanesine Fakültemiz öğrencileri başkanlık yapmışlardır.

İğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim üyelerinin 40 ofis, araştırma görevlileri için 5 ofis, bulunmaktadır. Ofislerin büyüklüğüne göre bir odada bulunan kişi sayısı 1-3 arasında değişmektedir. İdari personele ise 4 ofis ayrılmıştır. Öğretim üyelerinden sadece doçent ve profesörler tek kişilik odalarda oturabilmekte, diğer öğretim üyeleri paylaşımlı odalarda bulunmaktadır.

Üniversitemizde devam eden alt yapı çalışmaları kapsamında, Şehit Bülent Yurtseven Kampüsünde bulunan tüm binalara fiber optik kablo çekilmesi işlemi tamamlanmıştır. Alt yapı çalışmalarından önce binalarda ölçülebilen internet hızı yaklaşık 4 Mbps iken fiber optik alt yapı çalışmasının tamamlanmasıyla birlikte Şehit Bülent Yurtseven Kampüsündeki internet hızı 200 Mbps'ye kadar çıkmıştır.

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B5.3.1\]](#) [\[B5.3.2\]](#) [\[B5.3.3\]](#) [\[B5.3.4\]](#) [\[B5.3.5\]](#) [\[B5.3.6\]](#) [\[B5.3.7\]](#) [\[B5.3.8\]](#) [\[B5.3.9\]](#) [\[B5.3.10\]](#) [\[B5.3.11\]](#) [\[B5.3.12\]](#) [\[B5.3.13\]](#) [\[B5.3.14\]](#) [\[B5.3.15\]](#) [\[B5.3.16\]](#) [\[B5.3.17\]](#)

#### **B.5.4. Engelsiz Üniversite**

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla olanaklar sağlanmıştır. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. İğdır Üniversitesinde, akademik ya da sosyal hayatını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir engele sahip öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında tüm okullardan engelli öğrencileri olup olmadığıyla ilgili bilgi alınmaktadır. Üniversitemiz yerleşke ve binaları, engelli öğrencilerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan zorluk çekmeden hareket edebilmeleri için tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler üniversitemiz eğitim öğretim bilgi sisteminde sunulmaktadır. İğdır üniversitesi Engelli Danışma Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Günümüzde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ölçü yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler yoktur. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları yoktur. Engelsiz üniversite ödülleri yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B5.4.1\]](#) [\[B5.4.2\]](#) [\[B5.4.3\]](#) [\[B5.4.4\]](#)

#### **B.5.5.Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri**

Öğrenciler kendilerine özel belirlenen danışmanları ile doğrudan görüşebilmekte ve gerekli desteği alabilmektedirler. İstedikleri zaman danışmanlarına mail ve telefon yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ancak öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri ile ilgili olarak öğrenci geri bildirimine yönelik belirli bir anket yer almamaktadır.

Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Kariyer merkezi uygulamaları kanıtlar kısmında sunulmuştur. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları yoktur. İzleme ve iyileştirme kanıtları yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[\[B5.5.1\]](#) [\[B5.5.2\]](#) [\[B5.5.3\]](#) [\[B5.5.4\]](#) [\[B5.5.5\]](#) [\[B5.5.6\]](#) [\[B5.5.7\]](#)

#### **Öğrenme ortamı ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [KanıtB.5.1.docx](#)

#### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- [KanıtB.5.2.docx](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [KantB.5.3.docx](#)

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [KantB.5.4.docx](#)

## Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.

### Kanıtlar

- [KantB.5.5.docx](#)

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim ilk öğrencilerini 2019-2020 eğitim öğretim yılında gerçekleştirdiği için program günceldir.

#### B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler, ders içerikleri ve müfredat değişiklikleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. Programın amaçlarına ulaşmış ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler üzerinden öğrencilere yaptırılan anketler kanıtlar kısmında sunulmuştur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur.

[B6.1.1] [B6.1.2] [B6.1.3] [B6.1.4] [B6.1.5] [B6.1.6] [B6.1.7] [B6.1.8]

#### B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Üniversitemizde; Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Mezun izleme sisteminin özellikleri kanıtlar kısmında sunulmuştur. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi yoktur. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları yoktur. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yoktur. Fakültelerin kendi mezun izleme sistemi yoktur.[B6.2.1]

## Program çıktıların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

### Kanıtlar

- [KantB.6.1.docx](#)

## Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [KantB.6.2.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik plan çerçevesinde sahip olduğu akademik personel sayısı, niteliği, alt yapısı, Araştırma merkezleri, Akademik birimleri, donanımlı laboratuvarları, uygulama sahaları, proje destekleri ve teknolojik donanımları ile ekonomik, kültürel, sosyal, spor, sağlık, inanç, tarım ve turizm olmak üzere pek çok alanda başta bölgenin dokusuna uygun olmak üzere bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek sağlayan ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri planlanmakta ve yürütmektedir. Yine hazırlanan Stratejik Planda; Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği ifade edilmiştir. Ayrıca sonraki dönemlerde planlanan hedeflere ulaşmak için kurum bünyesinde hangi birimlerin açılacağı, ne tür projelerin yapılacağı, hangi alt yapı ve ekipmanların sağlanacağı, ihtiyaç duyulan alanlara nitelikli ne kadar akademik ve idari personel gereksinim duyuldu belirtilmiştir.

### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmakta ve ilgili uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Ancak kurum bünyesinde yeni açılan birimlerde bu araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri benimsenmiştir. Nitekim Üniversitemizin 2020 yılında hazırladığı 2021-2025 Stratejik Planında; Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Stratejik bu planda hem Bilimsel Araştırma Projeleri altyapısını geliştirmek, hem de ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılım sayısını artırmak amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda gerekli stratejik hedefler ile faaliyetler/göstergeler alt başlıklarda yer almıştır. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri; komisyonlarca belirlenmekte olup, yıllık olarak düzenlenen gerek Faaliyet Raporları ve gerekse Kurum iç Değerlendirme Raporlarıyla hedef ve göstergelerin gerçekleşme değerleri periyodik olarak izlenmektedir. Kurumun araştırma stratejisi, bütünsel ve çok yönlü olarak ele alınmıştır. Bilindiği üzere bir üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, genellikle lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar. Bu amaçla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Lisansüstü programlar açılmış ve açılan programlarda çok sayıda öğrenci eğitim görmekte ve çok sayıda akademisyen de aktif olarak rol üstlenmektedir. Araştırmalar ise “temel araştırmalar” ve “uygulamalı araştırmalar” olarak ikiye ayrılır. Temel araştırmalar, üniversitelerin gerçeği araştırma ve objektif eleştiri fonksiyonlarının bir gereğidir. Bu kapsamda, üniversitemiz dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek; yepyeni fikirler, yeni teknoloji, yeni mamul ve süreçler ortaya koymaktadır. Bu amaçla üniversitemiz bünyesinde araştırmalara destek veren BAP birimi bulunmaktadır. Uygulamalı araştırmalar kapsamında ise Teknokent vasıtasıyla pratik bir amaca yönelik olarak araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokent 2020 yılında kurulmuş ve faaliyetlerine 2021 yılında başlayacaktır. Ar-Ge ve teknoloji geliştirme faaliyetlerinin ülke ekonomisine kazandırılmasında teknokentlerin önemli bir yer tuttuğu ortadadır ve üniversite-sanayi işbirliğinde bu teknoloji merkezlerinin büyük bir misyon üstlendiğini kaydedilmiştir. Teknokentler aracılığı ile ulusal ve uluslararası rekabet gücü yüksek firmaların oluşumunun desteklendiğini amaçlanmıştır. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta ve bu amaçla bünyesinde çok sayıda uygulama ve araştırma merkezleri açmış ve bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte, ulusal ve uluslararası panel, sempozyum ve kongreler yapılmakta ve ayrıca yeter sayıda seminer, çalıştay ve etkinlikler planlanmaktadır. Yine sosyal ve kültürel destekli kurslar düzenlenerek sertifikalar verilmekte, öğrencilere ve toplumun bazı kesimlerindeki bireylere beceri ve tecrübelerini arttırmak amacıyla ilgili alanlarda staj eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bu amaçla çok sayıda ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütülmekte, makale ve bildiriler yayınlanmakta, öğrencilerin bilgi, beceri ve araştırma potansiyellerini arttıracak teknik ve uygulamaya dönük bilgiler içeren ders notları, kitaplar hazırlanmakta, yine öncelikli konularda bilimsel amaçlı ve toplumun yararına kitaplar basılmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrenciler tarafından nitelikli tezler basılmaktadır. Kurum bunların yanında kendi bünyesinde yer alan ve diğer üniversitedeki araştırmacıların bilimsel çalışmalarını yayınlabileceği ulusal ve uluslararası statüde yer alan çok sayıda dergi çıkarmaktadır [C1.1.1], [C1.1.2], [C1.1.3], [C1.1.4], [C1.1.5], [C1.1.6], [C1.1.7], [C1.1.8], [C1.1.9], [C1.1.10], [C1.1.11], [C1.1.12], [C1.1.13], [C1.1.14], [C1.1.15], [C1.1.16], [C1.1.17], [C1.1.18], [C1.1.19], [C1.1.20], [C1.1.21], [C1.1.22], [C1.1.23], [C1.1.24], [C1.1.25], [C1.1.26], [C1.1.27], [C1.1.28], [C1.1.29], [C1.1.30], [C1.1.31], [C1.1.32], [C1.1.33], [C1.1.34], [C1.1.35].

### C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu amaçla kurum bünyesinde Araştırma Doğa Bilimleri ve Mühendisliği, Beşeri ve Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri, Sanat ve Edebiyatla ilgili Akademik Bilim Kurulları oluşturulmuş, Proje Koordinasyon ve Danışma Merkezi oluşturulmuş ve 8 tane Koordinatörlük kurulmuştur. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının oluşturulması amacıyla kurulan bu birimler, Üniversitemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini ve ayrıca disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal Çapta Tübitak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Savunma Bakanlığı, Başbakanlık Afad ve Acil Durum Başkanlığı ve DAPBKİ (Dap Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı) vb. kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte, bu amaçla gerekli platformlar oluşturulmakta ve bu tür araştırmaların çıktılarını nihai aşamada düzenlenen raporlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde disiplinler-arası araştırmalar yürüten 20 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1 adet Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bulunmaktadır. Bu birimler tarafından yapılan bilimsel araştırmalar ve bu araştırmalar sonucunda ortaya çıkarılan yayınlar yıllık faaliyet raporlarına işlenmekte ve web sayfalarında yayınlanmaktadır. Bu birimler haricinde yine kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütebilecek Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksek Okullarda nitelikli çok sayıda araştırmacı personel bulunmakta ve bağımsız çalışmalar yürütebilmektedir. Günümüzde iyi akademik dergilerde yayınlanabilecek düzeyde araştırma yapmak bir ekip işine, hatta disiplinler arası işbirliğine dönüşmüştür. Araştırmalar, akademik işbirliğinin akademik verimliliği artırdığını göstermektedir. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında yerel bazda İğdır Belediyesi ve merkez ilçe belediyeleriyle, bölgesel bazda Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı(KUDAKA) ve DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAPBKİ), ulusal bazda ise Kalkınma Bakanlığıyla belirlenen kalkınma hedefleri doğrultusunda ortaklaşa yürütülen projelerle kalkınma hedeflerine hizmet etmektedir. Böylelikle kurum bünyesinde yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan çok sayıda ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları olmuştur. Sözcüğüne, bölgesel gelir ve istihdam gibi ekonomik değerlerle iyileşme sağlanmış, sağlık, iletişim, taşımacılık ve refah seviyesinde artışların oluşmasıyla sosyo-kültürel değişkenlerde iyileşme sağlanmış, eğitime katılma oranında artış ve göçlerin azalması vb. toplumsal ve ekonomik faydalar oluşmuştur. Bu faaliyetlerin desteklenmesi ve oluşması için de kurumun tüm birimleri, akademik, idari personeli ve yönetici kadroları önemli rol üstlenmişlerdir. Son olarak kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili olarak İğdır Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri doğrultusunda farklı disiplinlere ait Etik Komisyonları kurulmuştur. Ayrıca İntihali önlemeye yönelik olarak Lisansüstü tezlerde Turnitin, Üniversitemiz bünyesinde çıkartılan dergilerde yayınlanan makalelerde ise özel yazılım olan iThenticate gibi programlar kullanılmaktadır [C1.2.1], [C1.2.2], [C1.2.3], [C1.2.4], [C1.2.5], [C1.2.6], [C1.2.7].

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar ise çeşitli sempozyumlarda sunulmakta ve bilimsel dergilere yayın olarak gönderilmektedir. Araştırmaların çıktıları (Proje raporu, yayın, patent vb.) Üniversitemizde ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda 2010 yılından itibaren her yıl “Bilimsel teşvik ödülleri ve akademik giysi töreni” düzenlenmektedir. İğdır Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, fen, sağlık, sosyal, eğitim bilimleri ve güzel sanatlar alanlarındaki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün nitelikleri onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her bir alan için bilimsel teşvik ödülleri verilmektedir. Bu ödüller her yıl üretilen kitap, makale, etkin makale, patent, atıf, proje, en iyi BAP projesi, en iyi doktora tezi ve takdir dallarında, bilimsel nitelikleri yürüten akademik personele verilen ödüllerini kapsamaktadır. Üniversitemizde araştırma fırsatlarıyla ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımları, elektronik bilgi sistemi yoluyla tüm bilim insanlarına iletilmektedir. Lisansüstü Tez Projeleri ve Alt Yapı Projeleri için Bilimsel Araştırma Proje başvuruları yıl boyu, Araştırma ve diğer proje türleri için de başvuru tarihleri yılda iki kez olmak üzere duyurulmaktadır. Üniversitemizin araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanılmasına yönelik genel politikaları mevcuttur. Bu amaçla Alt Yapı Projeleri için BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Ayrıca kurum bünyesindeki araştırmacıların ferdi olarak yaptıkları projeler, Döner Sermaye bünyesine sunularak, buradan sağlanan mali kaynaklar kurumun diğer birimlerine aktarılmaktadır. Öncelikli araştırma faaliyetleri için fiziki/teknik alt yapı olarak Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM) ve Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezleri önemli rol üstlenmişlerdir. Örneğin Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM), üniversite ve

üniversite dışında faaliyet gösteren yöre ve bölgede bulunan paydaşlara hizmet sunmaktadır. Toprak ve su analiz laboratuvarında yöre çiftçisinin hizmetinde olan merkezimiz bundan sonra gelecek talepler doğrultusunda bal ve bal ürünleri analizi, meyve ve sebze katkı kalıntı analizlerini de yapmayı hedeflemiştir. Ayrıca yöre civarında bulunan sınırlı kapılarında ticareti yapılan öncelikle gıda daha sonra diğer ticaret maddelerinde ihtiyaç duyulacak analizleri, test ve ölçümleri kanunlar ve yönetmeliklerin izin verdiği ölçüde yapmak için girişimlerimiz devam etmektedir. Ayrıca, üniversite ve kamuoyu nezdinde duyurulmak suretiyle solucan gübresi ve sütlük üretimi gibi projelerle yerel halk bu konularda teşvik edilmektedir [C1.3.1], [C1.3.2], [C1.3.3], [C1.3.4], [C1.3.5], [C1.3.6], [C1.3.7], [C1.3.8], [C1.3.9], [C1.3.10], [C1.3.11], [C1.3.12], [C1.3.13], [C1.3.14], [C1.3.15], [C1.3.16], [C1.3.17], [C1.3.18], [C1.3.19], [C1.3.20], [C1.3.21], [C1.3.22], [C1.3.23], [C1.3.24], [C1.3.25], [C1.3.26], [C1.3.27], [C1.3.28], [C1.3.29].

#### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C1.1.Kant.docx](#)

#### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C1.2.Kant.docx](#)

#### **Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C1.3.Kant.docx](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

### **C.2 Araştırma Kaynakları**

#### **C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

Üniversitemiz bünyesinde Ziraat, Mühendislik ve Fen Edebiyat Fakültelerinde 24, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda 2 laboratuvar ile ALUM bünyesinde 13 laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlarda AR-GE çalışmaları yanında uygulamalı dersler kapsamında gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ziraat Fakültesi laboratuvarları, Bitki Koruma Bölümü 3, Bahçe Bitkileri Bölümü 2, Tarla Bitkileri Bölümü 2, Toprak ve Bitki Besleme Bölümü 2, Zootekni Bölümü 1, Peyzaj Bölümü 1 ve Biyosistem Mühendisliği Bölümüne ait 1 laboratuvar bulunmaktadır. Mevcut laboratuvarlarda araştırma ve uygulamalı eğitim alt yapısına sahiptir. Mühendislik Fakültesinde Makine, İnşaat, Gıda ve Bilgisayar laboratuvarları bulunmakta ve araştırma yapabilecek alt yapı bulunmaktadır [C2.1.1], [C2.1.4], [C2.1.5], [C2.1.6].

Fen Edebiyat bünyesinde Biyokimya laboratuvarı bulunmakta, Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda bulunan laboratuvar ise uygulamalı dersler ile mikrobiyoloji laboratuvarı çalışmalarını sürdürmektedir. Merkezi araştırma laboratuvarı ALUM, Tablo 1 ve 2'deki laboratuvar ve cihazlarıyla uluslararası standartlara uygun birçok akademik hem de ticari olarak faaliyetlerde bulunmaktadır. Deneylerinde uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması, araştırmacıları ve güçlerini bir araya toplayabilmek için laboratuvar, araştırma ve analiz merkezlerinden oluşan bir birim oluşturmak ve bu birimin çatısı altında bireysel olarak ulaşılabilecek zor olan alet, cihaz ve kimyasal malzemeler ile araştırma yapmak isteyen bilim insanlarının hizmetine sunmakta, bölgemizde faaliyet gösteren laboratuvar ihtiyacı olan tüm kamu kurumları ve üniversitelerin laboratuvar ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

**Tablo 1.** Laboratuvarlar

NO	LABORATUVAR İSMİ	ADET
1	MİNERAL ANALİZ LABORATUVARI	1
2	HESAPLAMALI KİMYA LABORATUVARI	1
3	ÇÖZELTİ HAZIRLAMA LABORATUVARI	2
4	TOPRAK ANALİZ LABORATUVARI	1
5	KATKI-KALINTI LABORATUVARI	2
6	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK LABORATUVARI	1
7	İYON ANALİZ LABORATUVARI	1
8	ENSTRÜMENTAL ANALİZ LABORATUVARI	1
9	NUMUNE HAZIRLAMA LABORATUVARI	2
10	GENEL KİMYA LABORATUVARI	1

**Tablo 2.** Merkezimizde bulunan makine-teçhizat isimleri:

NO	MAKİNE-TEÇHİZAT İSMİ
1	LC-MS/MS CİHAZI
2	GC-MS/MS CİHAZI
3	GC-FID CİHAZI
4	ELEMENTAL ANALİZ CİHAZI



5	UV-VİS CİHAZI
6	İYON KROMATOGRAFİSİ
7	ICP-MS CİHAZI
8	HPLC-FLD CİHAZI
9	HPLC-RID CİHAZI
10	AAS CİHAZI
11	MİKRODALGA YAKMA ÜNİTESİ
12	LİYOFİLİZATÖR CİHAZI
13	BEŞLİ MİKROBİYOLOJİK SET
14	FT-IR CİHAZI
15	ULTRA SAF SU CİHAZI
16	KAR BUZ MAKİNESİ
17	KÜL FIRINI
18	SOĞUTMALI İNKÜBATÖR
19	KURUTMA FIRINI
20	MASAÜSTÜ VORTEKS
21	ULTRA TORAKS
22	MASAÜSTÜ pH METRELER
23	ISITICILI MANYETİK KARIŞTIRICI
24	SOĞUTMALI SANTRİFÜJ
25	SAF SU CİHAZI
26	ÇALKALAMALI SU BANYOSU
27	BALON ISITICI 3'LÜ
28	BALON ISITICI 6'LI
29	PLAZMA DERİN DONDURUCU
30	BİYOGÜVENLİK KABİNERİ
31	DİKEY TİP -86 DERİN DONDURUCU
32	ANALİTİK TERAZİ
33	ELEKTRONİK TERAZİ
34	ÇEKER OCAKLAR
35	VAKUMLU ETÜV
36	KİMYASAL DOLAPLAR
37	BOY DUŞLARI
38	GÖZ DUŞLARI
39	OTOKLAV
40	MASAÜSTÜ SOĞUTMALI SANTRİFÜJ
41	MİKROPİPET SETİ
42	ELİSA MICRO PLATE OKUYUCU
43	İYON COUNTER
44	RADON ÖLÇÜM CİHAZI
45	UV-VİS
46	TERMOREAKTÖR

Bölgemizde üniversite-sanayi işbirliğinin artırılmasına katkı sağlamak, üniversitemizin yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı çeşitli araştırma fonlarından almış olduğu desteği arttırmak, akademisyenlere BAP, TÜBİTAK, DPT, KOSGEB vb. alanlarda projeler yapmaları hususunda yardım ve teşvik etmek, bünyesindeki araştırmacıları ile bilimsel yayınlar üreterek bilim literatürüne katkı sağlamaktadır. Bunlara ilaveten Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yaklaşık 130 dekar arazide araştırmalar yürütülmektedir [C2.1.2]. Araştırma-geliştirme bütçesi sınırlıdır. Araştırmalarda daha çok BAP kaynaklarından yararlanılmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım arasında Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi hizmet vermektedir [C2.1.3]. Üniversitemiz Şehit Bülent Yurtseven kampüsünde 10 bin metre kare alanda 500 kW gücünde güneş enerjisi santrali kurulmuş ve Kurumun % 30 enerji ihtiyacını karşılamaktadır [C2.1.7].

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

İğdir Üniversitesi 2020 yılı Bilimsel Araştırma Projesi Biriminde 28 Araştırma Projesi (289.795,21 TL ), 16 Yüksek Lisans Tez Projeleri (92.854,28 TL), Altyapı Projeleri 6 (54.861,44 TL), 2 Sanayi İşbirliği Projesi (59.678,01 TL), 2 Doktora Tez olmak (17.999,56 TL) olmak üzere Toplam 54 proje (515.188,50 TL) işleme alınmıştır. İç kaynakların birimler arası dağılımı BAP bütçesinin gelen talebe göre birimlere göre bütçe dağılımları ekte gösterilmiştir [C2.2.1].

	2020
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	635238,32
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	54421,40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	19985,00
LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	89607,58
Sağlık Bilimleri Fakültesi	

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	37112,39
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	48222,49
Turizm Fakültesi Dekanlığı	3127,5
TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU	36000,0
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	

BAP Yönergesi BAP Web sayfası mevzuatlar kısmında yer almaktadır [C2.2.2]. Birimlerin sunmuş oldukları proje sayısına göre bütçe dağılımları değişebilmektedir. Ayrıca, BAP biriminde tüm işlemler diğer üniversitelerde olduğu gibi BAP Otomasyon sisteminde kayıt altındadır.

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz bünyesinde dış kaynak olarak DAP'tan mor karaman koyun yetiştiriciliği yavru veriminin artırılması projesi 155.000 TL ve SERKA'dan 1.287.832 TL alt yapı projelerine (Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi için) kaynak temin edilmiştir [C2.3.1], [C2.3.2]. Bunların dışında üniversitemiz personelinin bire bir yürüttükleri projeler de mevcuttur; KOSGEP desteğiyle savunma sanayi başkanlığı ortaklı bir proje [C2.3.3], 1.000.000 TL üzerinde çeşitli TÜBİTAK projelerimizde mevcuttur [C2.3.4], [C2.3.5], [C2.3.6], [C2.3.7], [C2.3.8], [C2.3.9], [C2.3.10], [C2.3.11], [C2.3.12], [C2.3.13], [C2.3.14], [C2.3.15], [C2.3.16], [C2.3.17], [C2.3.18], [C2.3.19], [C2.3.20].

İğdir Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Birimi, Erasmus KA107 programına Kapsamında 7 Ülkeyle olan projelerimize 2020 yılında toplam 74.390 Euro Ulusal Ajans desteği sağlanmıştır [C2.3.21].

### C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2020 yılında Matematik, Disiplinlerarası Tarım Bilimleri ve İnşaat Mühendisliği, Mekatronik, Tarih, Tarla Bitkileri, Temel İslam Bilimleri ve Zooteknik Anabilim Dallarında doktora programı açılmış olup, aynı yıl içerisinde öğrenci alınma gidilmiştir. [C2.4.1].

Mekatronik Mühendisliği Doktora programı öğrenci sayısı: 2

Matematik Doktora Programı öğrenci sayısı: 5

Tarım Bilimleri Doktora Programı öğrenci sayısı: 13

İnşaat Mühendisliği ABD. Doktora Programı öğrenci sayısı: 3

Tarla Bitkileri ABD. Doktora Programı öğrenci sayısı: 6 Zooteknik ABD. Doktora Programı öğrenci sayısı: 3

Tarih Anabilim Dalı Doktora Programı öğrenci sayısı: 6

Temel İslam Bilimleri Doktora Programı öğrenci sayısı: 24

Biosistem Mühendisliği Doktora Programı öğrenci sayısı :10 ( 1 yabancı uyruklu öğrenci).

YÖK'ün belirlediği kriterler çerçevesinde 2020 yılında Üniversitemiz bünyesinde post-doc'a müracaat eden Öğretim Üyesi bulunmamaktadır.

#### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C2.1.Kanıt.docx](#)
- [C2.1.7.pdfKanıt.docx](#)

#### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

#### Kanıtlar

- [C2.2.Kanıt.docx](#)

#### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C2.3.Kanıt.docx](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C2.4.Kanıt.docx](#)

## 3. Araştırma Yetkinliği

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Üniversitemizin akademik kadrosunun yetkinliği ve bu yetkinlik doğrultusunda akademik derece yükseltilmesi profesörlük, doçentlik ve doktor öğretim üyesi

için gerekli belgeler ve yayın kriterleri Iğdır Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilmektedir [C3.1.1]. Personel değerlendirmesi için üniversite genelinde kullanılan “Değerlendirme Formu” bulunmaktadır [C3.1.2]. Yine araştırma yetkinliklerini geliştirmek için erasmus, faravi ve Mevlana çerçevesinde personel hareketliliği yapılmaktadır [C3.1.3].

Araştırma personelinin kuruma işe alınması ya da atanmasında 09.11.2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği’nde belirtilmiştir [C3.1.4]. Bu yönetmelikle birlikte yüksek lisans ve doktora için personel alım kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir [C3.1.5], [C3.1.6], [C3.1.7], [C3.1.8], [C3.1.9], [C3.1.10], [C3.1.11], [C3.1.12], [C3.1.13], [C3.1.14], [C3.1.15], [C3.1.16], [C3.1.17], [C3.1.18], [C3.1.19], [C3.1.20], [C3.1.21], [C3.1.22], [C3.1.23], [C3.1.24], [C3.1.25], [C3.1.26], [C3.1.27], [C3.1.28], [C3.1.29], [C3.1.30], [C3.1.31], [C3.1.32], [C3.1.33], [C3.1.34].

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Iğdır Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır. Ancak bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için üniversitenin bir akademik bilim kurulu bulunmaktadır [C3.2.1], [C3.2.2], [C3.2.3], [C3.2.4].

#### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

##### Kanıtlar

- [C3.1.Kanıt.docx](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [C3.2.Kanıt.docx](#)

## 4. Araştırma Performansı

### C.4. Araştırma Performansı

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Iğdır Üniversitesinin bilimsel faaliyetleri akademik birimlerin web sayfasından, öğretim üye/elemanlarının kişisel web sayfalarından, yıllık raporlar ise kalite ve akademik teşvik raporlarından takip edilebilmektedir. Ayrıca Strateji daire başkanlığından her 6 ayda bir faaliyet raporu istenmekte, bu raporda akademik personelin akademik faaliyetleri gözlenmektedir. Bu raporlar yıllık rapor olarak her yıl yayınlanmaktadır [C4.1.1].

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izleyen düzenli bir sistemi mevcut değildir. Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel faaliyetler fakültemizin web sayfasından, öğretim üye/elemanlarının kişisel web sayfalarından, yıllık raporlar ise kalite ve akademik teşvik raporlarından takip edilebilmektedir. Diğer taraftan Üniversitemizde uygulanan bir ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır [C4.1.2], [C4.1.4], [C4.1.5]. Ayrıca öğretim elemanlarının performansları yeniden atamalarda ilgili fakültenin yönetim kurullarında değerlendirilme olanağı bulunmaktadır [C4.1.3].

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izleyen düzenli bir sistemi mevcut olmadığından

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemizin öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının araştırma performansı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması, atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirilmesini sağlamaktadır. Yıllık faaliyet raporları, kalite kurulu ve akademik ödüller gibi çeşitli (Google academics, research gate vb.) platformlarda öğretim üyelerinin dolayısıyla birimizin performansı belirlenerek takip edilebilmektedir. Biriminde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının araştırma performansı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması, atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirilmesini sağlamaktadır. Aylık, yıllık faaliyet raporları, kalite ofisi ve akademik ödüller gibi çeşitli platformlarda öğretim üyelerinin dolayısıyla bölümümüzün performansı belirlenerek takip edilebilmektedir [C4.2.1], [C4.2.2], [C4.2.3], [C4.2.4], [C4.2.5], [C4.2.6], [C4.2.7].

Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Üniversitenin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

- [C4.1.Kanıt.docx](#)

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [C4.2.Kanıt.docx](#)

### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

##### D.1.1 Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi:

İğdır Üniversitesi geçmişten bugüne bölgenin sahip olduğu kültürel zenginlikleri kullanan, temel değerlerinden ödün vermeden çağdaş sanat, bilim ve teknoloji alanında donanımlı, değişime ve gelişime açık birikimlerini toplum yararına kullanan bireyler yetiştiren ve mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olma misyonu ve ülkemiz ve bölgenin gelişimine fikir, düşünce, teknoloji geliştirme ve uygulama açısından katkıda bulunmak, uluslararası bir üniversite olmanın temellerini atarak ileride cazip ve bölgesinde lider bir üniversite olma vizyonu ile toplumsal beklentilere değinmektedir [D.1.1.1]. Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik amaç ve hedefler belirlenmiştir [D.1.1.2].

Üniversitemiz 2016-2020 Stratejik Planında yer alan:

**Amaç:** Toplumsal Hizmetin ve Toplumla Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

**Hedef 1.** Paydaşlarla olan işbirliğin artırılması, sivil toplum kurumlarının üniversitemize desteğini arttırmak ve üniversiteyi sahiplenmelerini sağlamak,

**Hedef 2.** Üniversitemizin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak

**Hedef 3.** İğdir'ın sahip olduğu tarihsel sanatsal ve kültürel değerlerin belgelendirilmesi ve üniversitenin tanıtımında daha etkin kullanılması hedefleri doğrultusunda;

- Serhatın çocukları doğada projesi [D.1.1.3],
- Gelenekten geleceğe mesleki eğitim atölyeleri projesi [D.1.1.4]
- Üniversitemiz ile çeşitli meslek gruplarından kadınların yer aldığı "Doğa Ana Kadın Kooperatifi" projesi: [D.1.1.5]
- **Yoğun kar yağışı olan bölgemizde mağduriyetlerin önlenmesi amacı da taşıyan "Amfibik Mobil Paletli Kar Ambulansı" projesi: [D.1.1.6]**

projelerimiz hayata geçirilmiştir.

Üniversitemiz tarafından pandemi sürecinde toplumu bilgilendirmeye yönelik web sitesi düzenlenmiştir [D.1.1.7]. Bu süreçte öğrenci-personel işbirliği ile gönüllülük esasıyla üretilen siperlikler, sağlık çalışanlarına, kolluk kuvvetlerine ve fırın işçilerine dağıtılmıştır [D.1.1.8].

Diğer uygulama örnekleri [D.1.1.9], [D.1.1.10], [D.1.1.11], [D.1.1.12], [D.1.1.13], [D.1.1.14], [D.1.1.15], [D.1.1.16], [D.1.1.17], [D.1.1.18], [D.1.1.19], [D.1.1.20], [D.1.1.21], [D.1.1.22], [D.1.1.23] şeklinde verilmiştir. Ayrıca Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporunda Üniversitemiz bünyesinde yapılan sosyal sorumluluk projelerinin de olduğu etkinlikler yer almaktadır [D.1.1.24].

##### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur [D.1.2.1].

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri:

- Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADUM) [D.1.2.2]
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ISEM)[D.1.2.3]
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) [D.1.2.4]
- Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi [D.1.2.5]
- Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BIYOMER) [D.1.2.6] [D.1.2.7]
- Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uyg. ve Arş. Merk. (ANLAŞ-MER) [D.1.2.8]
- Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) [D.1.2.9],[D.1.2.10] [D.1.2.11], [D.1.2.12], [D.1.2.13], [D.1.2.14], [D.1.2.15], [D.1.2.16].

### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.1.1.Kanıt.docx](#)

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [D.1.2.Kanıt.docx](#)

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.2.1. Kaynaklar :

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri;

Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADUM)

Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUM)

Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uyg. ve Arş. Merk. (ANLAŞ-MER)

Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM)

Biyçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİYOMER)

Büyük Ağrı Doğal Afet ve Kaynaklar Araştırma Merkezi(BADAKAM)

Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (CAMER)

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇEVMER)

Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kafkasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER)

Kuş Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUŞMER)

Kültürel Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Meyvecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ISEM)

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM)

Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZMER)

Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi, kurulmuştur ([D.2.1.1]).

Sürekli eğitim merkezi çeşitli kurslarla toplum eğitimine destek sağlamaktadır [D.2.1.2]. Topluma katkı sunulması açısından mantar üretimi, fide üretimi, sebze üretimi, örtüaltı yapıların yaygınlaştırılması çalışmalarımızla ilin tarımsal potansiyelinin ortaya çıkarılması ve üreticilerin teşvik edilmesi sağlanmıştır. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır [D.2.1.3], [D.2.1.4], [D.2.1.5], [D.2.1.6], [D.2.1.7], [D.2.1.8], [D.2.1.9], [D.2.1.10].

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [D.2.1.Kanıt.docx](#)

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemizde yapılan faaliyetlerin toplumsal katkı performansları faaliyet raporlarında yer almaktadır [D.3.1.1], [D.3.1.2]. Ayrıca Üniversitemiz 2021-2025 yılı Stratejik Planında 2020 yılına ait performans verileri bulunmaktadır [D.3.1.3].

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 2020 yılında sunulan 257 saat Gelenekten Geleceğe Mesleki Eğitim Atölyeleri kursuna 11 kişi, 60 saat İngilizce eğitim kursuna 4 kişi katılmıştır. Iğdır Meslek Yüksekokulu tarafından 35 saat SPSS ve Amos Eğitimi kursuna 20 kişi katılmıştır. Eğitim verilen kurslara 35 kişi

katılmış olup kurs bitiminde 35 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır [D.3.1.4], [D.3.1.5], [D.3.1.6].

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.3.1.Kamit.docx](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

##### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

###### **E.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı**

Üniversitemizde yönetim modeli ve idari yapılanma; katılımcı, demokratik ve özgür düşünme anlayışı ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında tanımlanan Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu şeklindeki karar alma mekanizmalarından oluşturulmuştur. Yine 2547 sayılı kanun, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatlar esas alınarak geliştirilmiştir. Mevzuata uygun olarak hazırlanan yönetim modelinin üst katmanı Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato Üyeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri ve İç Denetim Kontrol Birimi'nden meydana gelmektedir. Üniversitede fakülteler, enstitüler, meslek yüksek okulları koordinatörlükler, müdürlükler ve araştırma merkezleri rektör yardımcılarında görev dağılımı yapılarak yönetilmektedir. Genel Sekreterlik Makamı doğrudan Rektörlük makamı ile koordineli olarak çalışmaktadır. Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler ilgili mevzuat çerçevesinde vücut bulmuş, teşkilat şemaları ilgili mevzuata göre şekillendirilmiş ve uygulamaya konmuş, sonrasında iç ve dış paydaşların da ulaşabileceği şekilde birimlerin web sayfalarında paylaşımına açılmıştır.

İğdir Üniversitesi'ne ait teşkilat şeması (E.1.1.1) adresinde yayındadır. Bütün idari birimlerin (örneğin Genel Sekreterlik: E.1.1.2), daire başkanlıklarının (örneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: E.1.1.3), fakültelerin (örneğin Fen-Edebiyat Fakültesi: E.1.1.4), yüksekokulların (örneğin Uygulamalı Bilimler YO: E.1.1.5), meslek yüksekokullarının (örneğin İğdir Teknik Bilimler MYO: E.1.1.6), uygulama ve araştırma merkezlerinin (örneğin Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi/ALUM: E.1.1.7), Dış İlişkiler Ofisinin (E.1.1.8) organizasyon şemaları ilk menü seçenekleri arasında yayındadır.

Üniversitenin misyon, vizyon amaçlar ve stratejilerinin ortaya konulması ile kurumun mevcut durumu ve koşulları belirli stratejilerin uygulanması ve izlenmesini sağlayan bir stratejik yönetim modeli ve bu modele uygun yönetim ve idari yapılanma kullanılmaktadır (E.1.1.9). Üniversitemizde karar alma ve yönetim süreçleri; yönetim kurulu, senato ve ilgili birimlerin kurullarınca gerçekleştirilmektedir.

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

###### **E.1.2. Süreç yönetimi**

İğdir Üniversitesi "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına" sahiptir (E.1.2.1). Bu eylem planı kapsamında iç kontrol ve standartları, risk değerlendirme ve standartları, kontrol faaliyetleri ve standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarına ilişkin konular detaylı bir şekilde incelenmiştir. Uyum eylem planları çerçevesinde her bir plan başlığı üniversitenin mevcut durumu, mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öngörülen eylemler, sorumlu birim ve çalışma grubu üyeleri, sonuç ve iyileştirme adına yapılacak faaliyetlerin sonuçlanma tarihleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Kurumda bütün birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimlerin web sayfalarında yer alan "İç Kontrol" menüsü altında iş akış şemaları ve hassas görev tanımları 2020 yılı itibarıyla eklenmiş veya güncellenmiştir (örneğin Genel Sekreterlik: E.1.2.2, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: E.1.2.3, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: E.1.2.4, Fen-Edebiyat Fakültesi: E.1.2.5, Beden Eğitimi ve Spor YO: E.1.2.6, Sağlık Hizmetleri MYO: E.1.2.7). Bütün birimlerimizin faaliyet ve performans göstergeleri 2019 yılından beri izlenmekte ve bir önceki yılın hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı rapor olarak iç ve dış paydaşlara sunulmakta ve süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmaktadır (E.1.2.8).

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneli kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kamit E.1.1.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kamit E.1.2.docx](#)

### **2. Kaynakların Yönetimi**

#### **E.2. Kaynakların Yönetimi**

##### **E.2.1. İnsan kaynakların yönetimi**

İğdir Üniversitesi'nde birimlerden gelen personel talepleri mevcut personelin uzmanlık alanları, yeteneklerine uygun olarak dağıtılmaktadır. Bu sayede mevcut insan kaynağından optimum düzeyde yararlanılmaktadır. Birimlerde ve alt birimlerde yer alan personelin isimleri izinleri olduğu sürece fotoğrafları,

görevleri ve iletişim bilgileri web sitelerinde mevcuttur (örneğin Genel Sekreterlik/ Özel Kalem Müdürlüğü:[E.2.1.1](#), Dış İlişkiler Ofisi:[E.2.1.2](#), Ziraat Fakültesi/ Biyosistem Mühendisliği Bölümü/ Akademik:[E.2.1.3](#), Teknik Bilimler MYO/Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/ Bilgisayar Programcılığı Programı/ Akademik Personeli:[E.2.1.4](#)). Birimlerde görevlendirilen personelin görev tanımları yapmakla yükü oldukları için akış şemasına göre değerlendirilmektedir (örneğin Genel Sekreterlik:[E.2.1.5](#), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:[E.2.1.6](#), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü:[E.2.1.7](#), Fen-Edebiyat Fakültesi:[E.2.1.8](#), Beden Eğitimi ve Spor YO:[E.2.1.9](#), Sağlık Hizmetleri MYO:[E.2.1.10](#)). Ayrıca hassas görev tanımları da birimler tarafından web sitelerinde herkesin erişebileceği şekilde tanımlanmış, görevin yerine getirilmemesi durumunda yaşanacaklar ve alınacak önlemler belirtilmiştir (örneğin Strateji Geliştirme Daire Dairesi Başkanlığı: [E.2.1.11](#), Sağlık Bilimleri Fakültesi: [E.2.1.12](#), Teknik Bilimler MYO: [E.2.1.13](#)).

Personel şikâyetini elden veya elektronik belge yönetim sistemi üzerinden kurumsal hiyerarşiyi izleyerek bildirebilmekte, evrak takibini yapabilmektedir. Personel memnuniyetini ölçmek için hemen her yıl anketler yapılmaktadır. Fakat şikâyetler, öneriler, vs. için bir sistem, otomasyon veya bir mekanizma bulunmamaktadır. Bütün bunlara rağmen kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

İğdir Üniversitesinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Harcama genelgesi 2019'da [\[E.2.2.1\]](#) yayınlanmış ve 2021'de güncellenmiştir. Üniversitemizin bütçesinin hazırlanmasında ilgili döneme ait T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı bütçe hazırlama rehberinden yararlanılmaktadır [\[E.2.2.2\]](#). Ayrıca döner sermaye işletmesi mevzuatı [\[E.2.2.3\]](#) döner sermaye ile ilgili ihale, ek ödemenin dağıtımı vs. konularının nasıl yapılması gerektiğini belirtmektedir.

İğdir Üniversitesi'nde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları [\[E.2.2.4\]](#), Üniversitemizin yıllık bütçeleri [\[E.2.2.5\]](#), yıl bazında yatırım programları [\[E.2.2.6\]](#), aylık [\[E.2.2.7\]](#), ve yıllık [\[E.2.2.8\]](#) mali tablolar, yıllık mali durum ve beklentiler raporları [\[E.2.2.9\]](#) kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mali Kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, etkinlik olarak kullanımı ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerinin bütçeleri yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz stratejik planı ile performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılacak üzere bütçeler hazırlanmakta ve uygulamaları bu yönde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yıl içinde ayrıntılı finansman programına göre ihtiyaca binaen likit ve öz gelir kaynaklarından ödenek kaydı işlemi yapılarak ödenek talepleri karşılanmaktadır. Bütçe uygulama sürecinde mali işlemler e-bütçe, BKMYBS, KBS gibi otomasyon sistemleri kullanılarak hem harcama birimlerinde hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrole tabi tutulduktan sonra uygunluğu tespit edilen işlemler harcamaya dönüştürülmekte, aksi halde eksiklikler tamamlanmak üzere ilgili birimlere iadesi yapılarak gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Finansal kaynaklara bağlı yürütülen işlemler belirtilen mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Hakkında Kanun, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve anılan kanunların ikincil mevzuatları çerçevesinde yerine getirilmekte olup kaynaklar etkin, ekonomik, verimli, ihtiyacın en uygun zamanda ve şartlarda karşılanması ilkelere göre kullanılmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar [\[E.2.2.1\]](#);

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu; [\[E.2.2.10\]](#);

Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar [\[E.2.2.11\]](#)

Finansal kaynaklardaki çeşitlilik [\[E.2.2.10\]](#);

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu; [\[E.2.2.12\]](#);

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar; [\[E.2.2.1\]](#), [\[E.2.2.13\]](#), [\[E.2.2.14\]](#), [\[E.2.2.15\]](#), [\[E.2.2.16\]](#), [\[E.2.2.17\]](#), [\[E.2.2.18\]](#), [\[E.2.2.19\]](#), [\[E.2.2.20\]](#), [\[E.2.2.21\]](#) şeklindedir.

## İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [Kant E.2.1.docx](#)

## Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kant E.2.2.docx](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre Bilgi yönetim Sistemi

İğdir Üniversitesi'ne ait tüm birimlerde resmi yazışmalar "Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)" kullanılarak yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde üniversitede akademik ve idari personelin tamamı kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda EBYS sistemini kullanmaktadır [\[E.3.1.1\]](#).

Personel Dairesi Başkanlığı işlemleri için Ünipa A.Ş. tarafından geliştirilen öğrenci bilgi sistemi ile entegre yazılım kullanılmaktadır [\[E.3.1.2\]](#). Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek, süreçlere ilişkin verileri toplamak ve analiz edip raporlamak üzere kullanılmakta olan "Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS" Ünipa A.Ş. tarafından sağlanmaktadır [\[E.3.1.3\]](#).

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin takibi ve verilerin toplanması işlemlerini TalentSoft Yazılım'dan alınan "Elektronik-Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) -eBAP" sistemi tarafından gerçekleştirilmektedir [\[E.3.1.4\]](#).

Uzaktan öğretim faaliyetleri ve çevrimiçi öğrenme materyalleri için Advancity tarafından geliştirilen ALMS [\[E.3.1.5\]](#) ve sanal sınıflar için Perculus

[E.3.1.6] uygulaması kullanılmaktadır.

Öğrenci otomasyonun [E.3.1.7] Android [E.3.1.8] ve iOS işletim sistemleri için mobil uygulamaları mevcuttur ve ilgili uygulama marketlerinden indirilip kullanılabilir. Öğrenme yönetim sisteminin [E.3.1.9] ve sanal sınıf [E.3.1.10] uygulamalarının da mobil cihazlar için sürümleri mevcuttur. Bu mobil uygulamalar web uygulamaları ile entegre olarak çalışmaktadır.

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin hepsi birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır. Personel ve öğrenci işleri mobil ve web uygulamaları bütünlük iken elektronik belge yönetim sistemleri bunlardan bağımsızdır. Öğrenme yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemleri birbirinden bağımsızdır. Fakat çeşitli dosya türleri aracılığıyla birbirlerine veri aktarmaları mümkündür (Şekil 1).

### E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

İç Kontrol Genelgesi 2019 yılında yayınlanmış, idare faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılması, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesi, güvencesi garanti altına alınmaya çalışılmıştır [E.3.2.1].

İletişim ve ağ alt yapısını yasal prosedürlere uygun olarak kurmak ve işlemini sağlamak, ağ güvenliğini sağlamak, siber tehditlere karşı tedbir almak, verileri saklamak ve güvenliğini kontrol altına almak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır [E.3.2.2] ve bunlar mevzuat ile de güvence altına alınmıştır [E.3.2.3]. Üniversitemizin verdiği hizmetlere kampüs içinden erişirken ağ trafiği katı kurullarla tanımlanmış Palo Alto Networks ateş duvarı (firewall) filtrelerinden geçmektedir. Kampüs dışından erişimde ise sanal özel ağ (VPN) kullanılmakta, ağa erişmek için kurum e-postası ve şifresi ile bağlantı yapılmaktadır [E.3.2.4]. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyet raporunda da belirttiği ve yasalarla zorunlu olarak ağ trafiği Log Sign cihazı tarafından sürekli olarak kayıt altına alınmaktadır [E.3.2.5].

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, devamlı olarak sistemi güvenlik açıklarına karşı test etmekte gerektiğinde önlemler almaktadır [E.3.2.5]. Üniversitemiz sunucularında yer alan veriler yedekleme üniteleri tarafından otomatik olarak yedeklenmektedir.

Üniversitemizin fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi- EBYS" ile yapılmaktadır [E.3.2.6]. Üniversitemizde hâlihazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemler çoğunlukla elektronik ortamda EBYS ile yapılmaktadır. Ayrıca EBYS üzerinden gelen ve giden evraklarla ilgili raporlara erişilebilmektedir.

Öğrenci kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdaresi Sistem inden (MERNİS) çekilmektedir. Öğrencilere ait not bilgileri öğrenci bilgi sisteminin veri tabanında saklanmakta ve bu veri tabanı sürekli yedeklenmektedir. Diğer taraftan sınav notlarının otomasyona girilmesinin ve nota itiraz süresinin dolmasının ardından not dökümünü de içeren icmaller öğretim elemanları tarafından imzalanarak birim öğrenci işlerine teslim edilmektedir (Şekil 2). Not teslimi yapılmadıkça öğrencilerin harf notları oluşmamakta, transkriptlerine yansımamaktadır. Bu not icmalleri, 2 yılı dersin öğretim elemanında olmak üzere toplam 5 yıl saklanmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminde bir sorun olması durumunda veya herhangi bir mahkeme sürecinde bu not icmalleri kullanılmaktadır.

Ders kayıtları, çevrimiçi sınav evrakı, tartışma platformu kayıtları ALMS tarafından tutulmaktadır. Sınav evrakı dersi veren öğretim elemanı/elemanları, sanal sınıfların ders kayıtları ise derse kayıtlanan öğrenciler tarafından izlenebilmektedir.

### Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kant E.3.1.docx](#)

### Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kant E.3.2.docx](#)

## 4. Destek Hizmetleri

### E.4. Destek Hizmetleri

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

İğdir Üniversitesinde dışardan alınan idari veya destek hizmetlerindeki tedarik sürecine yönelik kriterler ilgili yönetmelikler dikkate alınarak yapılmaktadır. Tedarik edilecek her türlü hizmet ve ürünlerde aranan özellikler teknik şartnameler oluşturularak yapılan sözleşmelerde belirtilmektedir. Buna ilaveten kurumun herhangi bir zarara uğramaması için sözleşmelerde taahhüt edilen hizmet veya malzeme özelliklerinin sağlanmaması durumunda ceza ve sözleşme feshi maddeleri yer almaktadır. Kurum dışından alınan her türlü ihale faaliyetleri (idari ve destek hizmetleri) ve ihale süreçleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir [E.4.1.1]. İlgili yönetmelikler ve sözleşmeler dahilinde kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kant E.4.1.docx](#)



## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla resmî web sitesini kullanmaktadır [E.5.1.1]. Üniversite web sitesinin giriş sayfasında duyurular ve haberler sekmesinde üniversite içinde gerek akademik gerekse bilimsel faaliyetler online olarak duyurular sekmesinde kamuoyunun takdirine sunulmaktadır. Bununla birlikte ulusal, yerel ve uluslararası basında yayınlanan ve üniversiteyi ilgilendiren haberlerin tamamı web sitesindeki haberler sekmesinde yayınlanmaktadır.

Üniversitemizin resmi web sitesindeki duyurular ve haberlerin yanı sıra sosyal medya platformları da etkin olarak kullanılmaktadır; Youtube [E.5.1.2], Facebook [E.5.1.3], Twitter [E.5.1.4], Instagram [E.5.1.5], LinkedIn [E.5.1.6]. Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

İğdir Üniversitesinde eğitim – öğretim ile ilgili yapılan tüm faaliyetler birimlerde eğitim öğretim programlarının çıktıkları, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri internet sayfasında yayınlanmaktadır. Buna ilaveten akademik personelin araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. İhalelere ilişkin bilgilere ise Kamu İhale Bülteni ve EKAP üzerinden ulaşılabilmektedir. Faaliyet raporları [E.5.1.7], yatırım izleme ve değerlendirme raporları [E.5.1.8], kurumsal mali durum ve beklentiler raporları [E.5.1.9], stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları [E.5.1.10] düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmakta, iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Finansal kaynakların kullanımı 5018 sayılı kanunun 8. Maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak aynı kanunun 1. Maddesi gereğince kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

Sonuç olarak kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### Kantlar

- [Kant E.5.1.docx](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. Kalite Güvence Sistemi

İğdir Üniversitesi bünyesinde, kaliteye ulaşmış bir akademik kurum olma hedefi doğrultusunda, stratejik plan kalite kültürü oluşturabilmek için yeni dönemde revize edilmiştir. Üniversitemiz bu anlamda kurumsal değerlerini yansıtabilecek olan temel ilkelerin uygulanmasını sağlamak, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere iç ve dış tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlamak, iletişimde olmak ve memnuniyeti artırmak ve hizmet verilen tüm alanlarda devamlı iyileştirme, takip ve değerlendirme yaklaşımını benimsemiştir. Kalite konusunda gerekli bilgi ve beceriye sahip destekleyici Rektörümüzün olması ve buna bağlı olarak oluşturulan Kalite Komisyonunun çalışmaları kurumun güçlü yönüdür. Kurumda kalite sürecinin önemini tüm paydaşlarca benimsemesi için gerekli çalışmalar planlanmış ve stratejik plan doğrultusunda takip edilmektedir. Kurumun kalite komisyon üyeleri deneyimli bilgi ve donanımına sahip üyelerle artırılıp etkin bir şekilde çalışmalara dahil edilmiştir. Kalite faaliyetleri açısından paydaş katılımının artırılması, paydaşlardan alınan dönütlerin etkin şekilde değerlendirilmesi ve bu dönütler çerçevesinde önlem alınma çalışmaları yapılmış fakat tam anlamıyla uygulamaya geçirilememiştir. Bunlarla birlikte PUKÖ döngüsü etkin bir biçimde tüm birimleri kapsayacak şekilde eğitim- öğretim, araştırma, toplumsal katkı süreçleri ile idari ve yönetsel süreçlerde kullanılması için eğitimlerin verilmesine yönelik çalışmalar kurumda henüz başlatılmamıştır.

### B. Eğitim ve Öğretim

İğdir Üniversitesi, eğitim öğretim faaliyetlerini, Covid-19 pandemisi sürecine hızla uyum sağlayarak, uzaktan öğretim ortamında, 2016-2020 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZMER) aracılığıyla pek çok farklı program kullanılarak dersler aksatılmadan sürdürülmüştür. 2019 yılından itibaren mezun takip sistemimiz faaliyetini sürdürmektedir. Öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır fakat bunların iyileştirme çalışmalarında kullanılması gelişmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Akademik personele eğitimcilerin eğitimi adı altında 21. yy yetkinlikleri kazandırmak için çeşitli eğitimler verilmesine devam edilmesi planlanmaktadır. Uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesi, işbirliklerinin artırılması, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde yerleşmesi için müfredat değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

### C. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik faaliyetleri önemsemesi ve bunu üst yönetimin desteklemesi, bölge sorunlarına akademik çözüm yaklaşımı konusunda çabaların bulunması kurumun güçlü yanlarıdır.

Gelişmeye açık yönler olarak da; İğdir Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri tanımlanmış olmakla birlikte, bu stratejilere yönelik olarak araştırma politikası oluşturulmaya başlanmıştır. Bu çalışmaya 2021-2025 stratejik planında da yer verilmiştir. Kurumda proje değerlendirme ve koordinasyon merkezi kurulmuş olup, araştırmacılar için gerekli bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmaktadır. Kurumda 2019 da 20 adet olan araştırma merkezlerinin sayısı 2020 yılında 21'e çıkmış olup, daha etkin ve verimli çalışma ortamları sağlanmıştır. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kurumun kendi araştırma stratejileri arasında ilişkilendirmeler yapmak ve toplumun ihtiyacını karşılamak için çeşitli bölümler açılarak çalışmalar başlanmıştır.

Kurumda araştırma faaliyetlerine verilen desteklerle birlikte akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamasına rağmen çeşitli aktiviteler yapılarak akademik personel teşvik edilmeye çalışılmaktadır.

### D. Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri, stratejik plan doğrultusunda uygulanmaktadır. Güçlü yanlarımız, İğdir ilimizin sahip olduğu coğrafi konum avantajlarını öne çıkarmak için Üniversitemiz bünyesinde Araştırma Merkezlerinin kurulması, Üniversitemiz tüm birimlerinde toplumsal katkıya yönelik faaliyetler yapılması, Hayvan Hastanesi ile bölgeye sağlık hizmetleri sunulması, proje işbirlikleri ile Sürekli Eğitim Merkezinde bölge halkına yönelik kursların verilmesidir.

İyileşmeye açık yönler ise; toplumsal katkı süreçlerini organize etmek için Üniversitemizde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulması, yapılan-yapılacak faaliyetler için dış paydaşlara memnuniyet anketleri uygulayarak toplumsal katkı süreçlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini sağlanması ve toplumsal katkı çalışmalarına bütçe ayrılmasıdır.

### E. Yönetim Sistemi

İğdir Üniversitesi, misyon, vizyon, amaçlar ve stratejilerinin ortaya konulması ile kurumun mevcut durumu ve koşulları belirli stratejilerin uygulanması ve izlenmesini sağlayan bir stratejik yönetim modeli kullanmakta, bu modele uygun yönetim ve idari yapılanması bulunmaktadır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumlulukları

belirlenmiştir. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamakta veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

İğdir Üniversitesi; benimsediği stratejik yönetim modelini,2021-2025 Stratejik Plan çalışmalarının aşamalarını, gelişimini ve Stratejik planlarının değerlendirme raporlarını resmi web sitesi üzerinden kamuoyuna ve paydaşlarına sunmaktadır. Üniversitemiz sahip olduğu "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" kapsamında iç kontrol ve standartları, risk değerlendirme ve standartları, kontrol faaliyetleri ve standartları, bilgi ve iletişim standartları ile izleme standartlarına ilişkin konular detaylı bir şekilde incelenmiştir. Kurumda bütün birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimlerin web sayfalarında yer alan "İç Kontrol" menüsü altında iş akış şemaları ve hassas görev tanımları 2020 yılı itibarıyla eklenmiş veya güncellenmiştir. Bütün birimlerimizin faaliyet ve performans göstergeleri 2019 yılından beri izlenmekte ve bir önceki yılın hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı rapor olarak iç ve dış paydaşlara sunulmakta ve süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmaktadır.

İğdir Üniversitesinde mevcut insan kaynağından optimum düzeyde yararlanmak için birimlerden gelen personel talepleri mevcut personelin uzmanlık alanları, yeteneklerine uygun olarak dağıtılmaktadır. Birimlerde ve alt birimlerde yer alan personelin isimleri, fotoğrafları (izinleri dahilinde), görevleri ve iletişim bilgileri web sitelerinde mevcuttur. Hassas görev tanımları da birimler tarafından web sitelerinde herkesin erişebileceği şekilde tanımlanmış, görevin yerine getirilmemesi durumunda yaşanacaklar ve alınacak önlemler belirtilmiştir. Personel şikâyetini elden veya elektronik belge yönetim sistemi üzerinden kurumsal hiyerarşiyi izleyerek bildirebilmekte, evrak takibini yapabilmektedir. Personel memnuniyetini ölçmek için her yıl anketler yapılmaktadır. Fakat şikâyetler, öneriler vs. için bir sistem, otomasyon veya bir mekanizma bulunmamaktadır. Bütün bunlara rağmen kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

İğdir Üniversitesinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Harcama genelgesi 2019'da yayınlanmıştır. Üniversitemizin bütçesinin hazırlanmasında ilgili döneme ait T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı bütçe hazırlama rehberinden yararlanılmaktadır. Ayrıca döner sermaye işletmesi mevzuatı döner sermaye ile ilgili ihale, ek ödemenin dağıtımı vs. konularının nasıl yapılması gerektiğini belirtmektedir. Tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları, Üniversitemizin yıllık bütçeleri, yıl bazında yatırım programları, aylık ve yıllık mali tablolar, yıllık mali durum ve beklentiler raporları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İğdir Üniversitesi'ne ait tüm birimlerde resmi yazışmalar "Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)", Personel Dairesi Başkanlığı işlemleri için Ünipa A.Ş. tarafından geliştirilen öğrenci bilgi sistemi ile entegre yazılım kullanılmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin takibi ve verilerin toplanması işlemlerini "Elektronik-Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) -eBAP" sistemi, uzaktan öğretim faaliyetleri ve çevrimiçi öğrenme materyalleri için ALMS ve sanal sınıflar için Perculus uygulaması kullanılmaktadır. Öğrenci otomasyonunun, Android ve iOS işletim sistemleri için mobil uygulamaları mevcuttur ve ilgili uygulama marketlerinden indirilip kullanılabilir. Öğrenme yönetim sisteminin ve sanal sınıf uygulamalarının da mobil cihazlar için sürümleri mevcuttur. Bu mobil uygulamalar web uygulamaları ile entegre olarak çalışmaktadır. Bunların tümü arasında doğrudan bağlantı olmamakla birlikte birbirlerine dosya aktarımı mevcuttur.

İç Kontrol Genelgesi 2019 yılında yayınlanmış, idare faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılması, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesi, güvencesi garanti altına alınmaya çalışılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyet raporunda da belirttiği ve yasalarla zorunlu olarak ağ trafiği Log Sign cihazı tarafından sürekli olarak kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizin fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi- EBYS" ile yapılmaktadır. Öğrenci kimlik bilgileri Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminden (MERNİS) çekilmektedir. Öğrencilere ait not bilgileri öğrenci bilgi sisteminin veri tabanında saklanmakta ve bu veri tabanı sürekli yedeklenmemektedir. Diğer taraftan sınav notlarının icmalleri birim öğrenci işleri tarafından saklanmaktadır.

Üniversitemiz kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla resmi web sitesini ve sosyal medya platformlarını (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) kullanmaktadır ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

İğdir Üniversitesi yaptığı faaliyetleri değerlendirmekte ve bunları web sitesi üzerinden yayınlamaktadır. Bunun yerine bir bilgi yönetim sistemi üzerinden yapabilir. Kullandığı yazılımların tümü birbiriyle entegre değildir. Bu yazılımların birbiriyle entegre çalışması sağlanabilir. Birimlerin ve bireylerin faaliyetlerini kayıt altına alacakları bir sistem kurulabilir.