

# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1.** Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2.** Bu Yönetmelik; Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3.** Bu Yönetmelik, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4.** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (ISEM): Iğdır Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
  - d) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - e) Koordinasyon Grubu: Yönetim Kurulunun belirlediği ilgili program temsilcilerini,
  - f) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
  - h) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5.** Merkezin amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının dışında eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenleyerek, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve yaşam boyu eğitim ve öğretimi desteklemek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemektir.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6.** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencilerine, personeline, gerçek ve tüzel kişilere, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, hizmet içi eğitim programları, sertifika programları, mesleki eğitim ve gelişim kursları ile eğitim programları planlamak, düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,

b) Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini desteklemek ve katkıda bulunmak,

c) Kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerini; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri yollarla gerçekleştirmek,

d) Konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yönetim organları

**MADDE 7.** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür Yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- d) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8.** Müdür; Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

Altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda Müdürün görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9.** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek ve Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- c) Koordinasyon gruplarını yönlendirmek ve denetlemek,
- d) Oluşturulan koordinasyon gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak,
- f) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- g) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

#### Müdür yardımcısı

**MADDE 10.** Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün katılmadığı toplantılara görevlendireceği Müdür Yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 11.** Müdür ve yardımcıları ile Müdürün önerdiği Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine olağan olarak en az iki ayda bir, gerektiğinde Olağanüstü olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 12.** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- b) Eğitim programları sonunda başarı belgesi, katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi işlemleri ile ilgili esasları belirlemek,
- c) Merkez bütçesini hazırlamak,
- d) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 13.** Danışma Kurulu; Üniversitenin enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca seçilen ve Rektör tarafından görevlendirilen birer üyeden oluşur.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden Danışma Kurulu Üyeliğine seçilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden seçim yapılır.

Müdürün başkanlık edeceği Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine olağan olarak yılda en az bir kere, gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli kararı alır.

Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 14.** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkez çalışmalarını değerlendirerek öneriler geliştirmek,
- b) Merkezce yürütülen eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili olarak danışmanlık komisyonları oluşturmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15.** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16.** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre veya Rektör Yardımcısına devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17.** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18.** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19.** Bu Yönetmelik hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.