



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

İrim Adı : Genel Sekreterlik Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi
Faaliyet/Süreç : Taşınır İş Akış Evrak Süreci

Form No : G.S. R001
Sayfa Sayısı : 4

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- İlgili Evrak ve Belgeler

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Taşınır İşlem Fişleri
- Muhasebe İşlem Fişi
- Ödeme Emri
- Taşınır İstek Belgesi

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 5163 Taşınır Mal Yönetmeliği
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Iğdır Üniversitesi Taşınır Mal Yönergesi

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Fatura-İrsaliye , Yönetim Harcama Belgeleri, Muayene ve Kabul Tutanağı, Merkezi Yönetim Harcama Belgesi

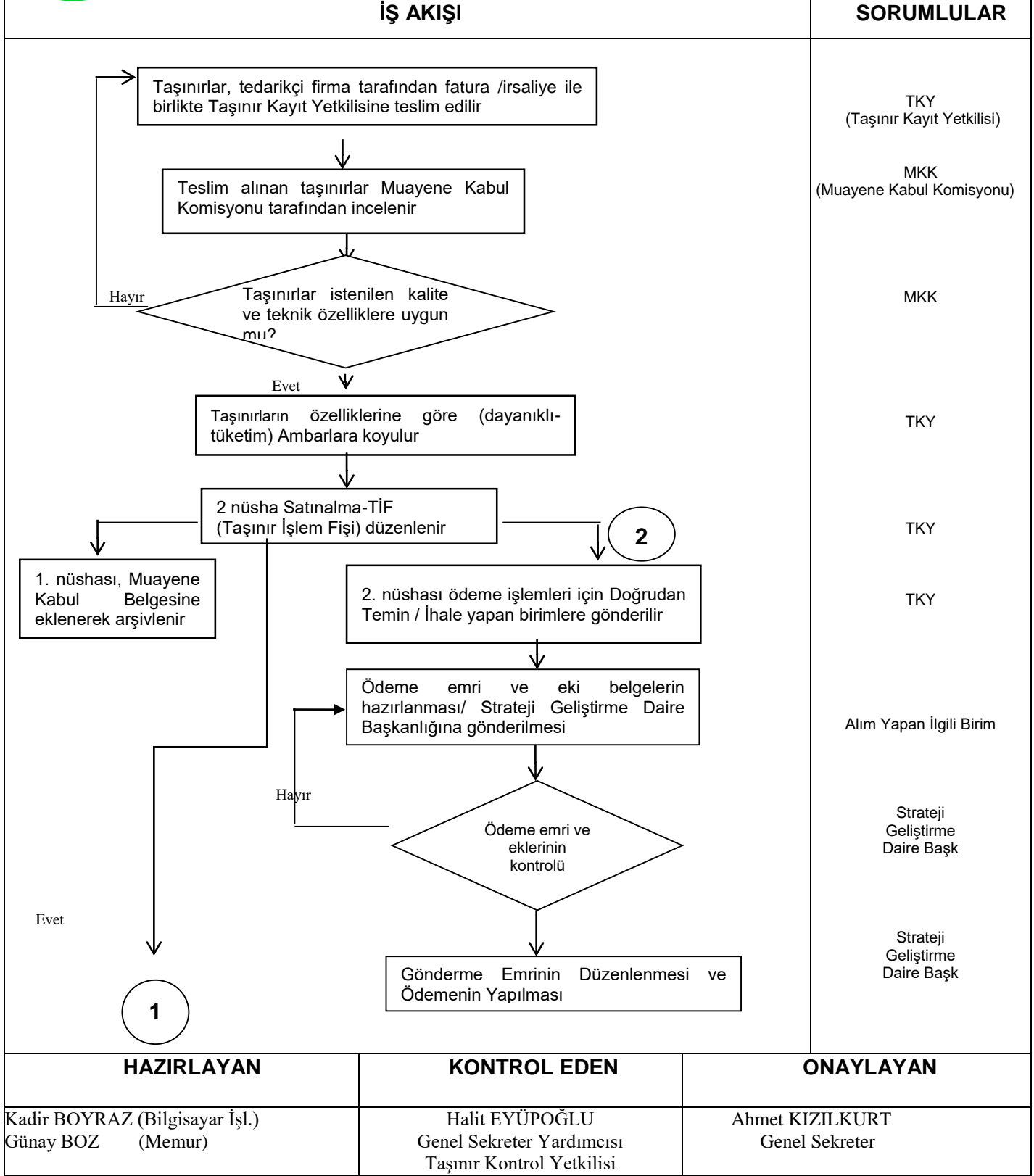
5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Bilgisayar programı
- KBS (Taşınır Kayıt Sistemi)
- Telefon
- Yazıcı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kadir BOYRAZ (Bilgisayar İşl.) Günay BOZ (Memur)	Halit EYÜPOĞLU Genel Sekreter Yardımcısı Taşınır Kontrol Yetkilisi	Ahmet KIZILKURT Genel Sekreter

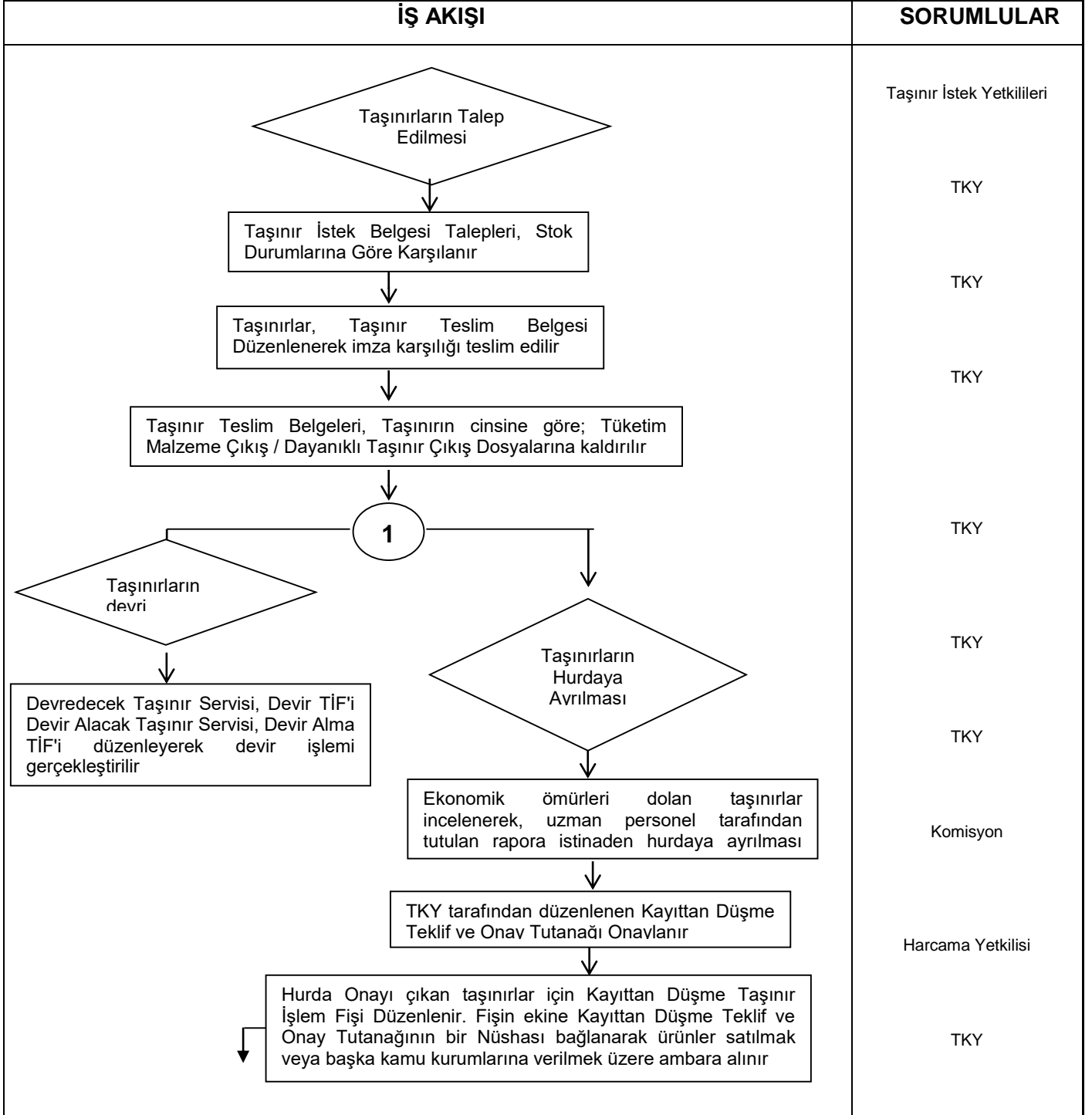


İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ
TAŞINIR SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI





İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ
TAŞINIR SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kadir BOYRAZ (Bilgisayar İşl.) Günay BOZ (Memur)	Halit EYÜPOĞLU Genel Sekreter Yardımcısı Taşınır Kontrol Yetkilisi	Ahmet KIZILKURT Genel Sekreter



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

TAŞINIR SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>1</p> <p>Mali yılsonunda stok sayımı yapılır</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisince yapılan ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince onaylanarak yapılan tüm işlemler Yönetmelikte belirlenen sürelerde HYS üzerinden Taşınır Konsolide Yetkilisine gönderilir. Ayrıca Ek listeler, imzalı cetveller ve belgeler çıktı halinde Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilir.</p> <p>3</p> <p>Harcama Birimlerinden Taşınır Mal Yönetim Hesabının gönderilmesi</p> <p>Kontrol</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Bütün harcama birimlerinin mal yönetim dönemi hesaplarının konsolide edilmesi</p> <p>Taşınır kesin hesap / icmal cetvellerinin çıkarılması</p>		<p>TKY</p> <p>TKY</p> <p>Harcama Birimleri</p> <p>Taşınır Konsolide Yetkilisi</p> <p>Taşınır Konsolide Yetkilisi</p> <p>Taşınır Konsolide Yetkilisi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kadir BOYRAZ (Bilgisayar İşl.) Günay BOZ (Memur)	Halit EYÜPOĞLU Genel Sekreter Yardımcısı Taşınır Kontrol Yetkilisi	Ahmet KIZILKURT Genel Sekreter