

T.C İĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge'nin amacı; Iğdır Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluluklarını ve toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönerge' de geçen;

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- b) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- c) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ile hobi ve düşünce faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurulmuş toplulukları,
- d) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda sorumlu olan Iğdır Üniversitesi bünyesinde çalışan kadrolu öğretim elemanını,
- e) Topluluk Başkanı: Topluluğun genel kurulu tarafından seçilen öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışman ve Görevleri ile Topluluğa İlişkin Kuruluş, Üyelik, Çalışma Usul ve Esaslar

Akademik Danışman ve görevleri

MADDE 5 –

(1) Akademik danışman, öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetiminden sorumlu kişidir. Topluluk kurmasına onay verilen öğrenciler, Akademik danışman atanmasına ilişkin taleplerini; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunarlar. Sunulan bu talep sonrasında, bu öğretim elemanının akademik danışmanlık için uygun olup olmadığı adli ve idari sicilleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir. Iğdır Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Akademik danışman, yeni bir görevlendirme olmadıkça görevine süresiz devam eder ve en fazla bir Topluluğa Akademik danışmanlık yapabilir.

2) Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Topluluğun tüzük ve yönergeye uygun olarak faaliyette bulunması hususunda danışmanlık hizmeti yürütür,
- b) Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek ilgisine göre Dekanlık/Müdürlük/Rektörlük Makamına sevk eder,
- c) Topluluğun tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler,
- ç) Topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemeleri zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder,
- d) Taşınırın muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.
- e) Topluluğun, Rektörlük ile koordinasyonunu sağlar.
- f) Topluluğun aldığı kararların uygulanmasında gerekli desteği sağlar.
- g) Akademik Danışman, Genel Kurul toplantılarına katılmak zorundadır.

Başvuru ve Kuruluş

MADDE 6 –

(1) Başvuru, eğitim öğretim yılının herhangi bir zamanında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapılır

(2) Bu yönergenin 7. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 7 öğrenci, kurucu üye formunu doldurarak aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur:

- a) Dilekçe (Ek-1)
- b) Topluluk tüzüğü (Ek-2)

c) Topluluk kurucu üye formu (Ek-3)

ç) Akademik danışman dilekçesi (Ek-6)

(3) Topluluğun kurulmasına ilişkin başvurular, Daire Başkanı'nın önerisi üzerine Senato tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

4) Üniversite içerisinde aynı etkinlik konusu ile veya aynı/eşdeğer adlarla ilgili birden fazla topluluk kurulamaz. Gerektiğinde, Senato, kurulan toplulukların birleştirilmesine de karar verebilir.

5) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan, sportif veya gösteri amaçlı bir çalışmayı gerektiren konularda topluluk kurulamaz; bu durumda faaliyet alanı ile ilgili ilan, Üniversite genelini kapsayan nitelikte ise Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, birimler düzeyinde ise ilgili birim tarafından yapılarak ilgililer bir araya getirilip çalışma grubu oluşturulur ve sene sonuna kadar faaliyet gösterirler. Yıl sonunda grup dağılarak her yeni eğitimöğretim yılı başında grup yeniden oluşturulur, (Örneğin korolar, dans ve müzik grupları gibi). 6) Kuruluşu onaylanan topluluk dört (4) hafta içerisinde, en az yirmi (20) üyenin kaydını yaparak listesini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderir. Üye sayısını tamamlayamayan topluluk herhangi bir faaliyette bulunamaz.

Üyelik

MADDE 7 –

(1) Iğdır Üniversitesinin herhangi bir bölümünde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) kayıtlı olan öğrenciler, üye kayıt formunu (EK-4) doldurarak ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

(2) Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkilidir. Ancak yapılan üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak tebliğden itibaren 7 gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim ve denetim kurulunda görev alamaz.

(4) Öğrenci toplulukları, önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

(5) Üniversite akademik ve idari personelleri topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz, ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

(6) Iğdır Üniversitesi camiası dışındaki kişiler topluluğa üye olamazlar. Ancak üniversite dışından çalıştırıcı, eğitimci vb. kişiler çalışmalara katılabilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 8 - (1) Öğrencinin; mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi hallerinde üyeliği sona erer.

(2) Ayrıca öğrencinin;

a) Yazılı talebi,

b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste üç genel kurul toplantısına katılmaması,

c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunması,

ç) Verilen görevleri yerine getirmemesi durumlarında, Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Akademik danışman onayı ile topluluk üyeliği sona erer.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9 –

(1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konferans, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar.

(2) Bu etkinlikler aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir:

a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için akademik danışman ve topluluk başkanının imzasının bulunduğu “Etkinlik Başvuru Formunu (Ek-5)” doldurarak, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim ederler.

b) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri (özgeçmiş vb.) ve açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.

c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği formatta hazırlanacak afiş örneği başvuru formuna eklenmelidir.

ç) Topluluklar tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca rektör onayı alınarak gerçekleştirilir.

d) Öğrenci Topluluklarına yapılacak her türlü duyuru Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden yapılır.

e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.

f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemezler, ancak Daire Başkanı’nın kararı doğrultusunda aynı olarak sponsor desteği alabilirler.

g) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edilemez, ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Görevleri

Genel Kurul ve görevleri

MADDE 10 –

(1) Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3' nün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Daire Başkanı da, Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantılar en az bir hafta önceden üyelere duyurulur. Toplantılarda akademik danışmanın bulunması zorunludur.

(2) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Her akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurulları ile bunların yedek üyelerini seçmek,
- b) Topluluk çalışma esaslarını hazırlamak,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu çalışmalarını değerlendirerek karara bağlamak,
- ç) Öğrenci Topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 11 -

(1) Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında toplanan Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen yedi (7) asil ve üç yedek üyeden oluşur. Akademik Danışman, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev dağılımını yapar.

(2) Ancak Genel Kurul tarafından seçilen Topluluk Başkanı'nın, alttan dersinin bulunmaması gerekir.

Ayrıca, seçilen bu kişinin adli ve idari sicilleri açısından Topluluk başkanı olmasının veya devam etmesinin Rektörlükçe uygun görülmesi gerekir.

(3) Topluluk başkanı 2 (iki) yıllığına seçilir. Seçilen topluluk başkanı tekrar aday olup seçilebilir.

(4) Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütmek.
- b) Genel kurul toplantılarını organize etmek, alınan kararları uygulamak ve üyelere duyurmak.
- c) Bu yönerge ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek.

- ç) Topluluğun yapacağı etkinlikler için başkanın yazılı başvurusu ve akademik danışmanın onayı ile Etkinlik Kuruluna başvuruyu sağlamak.
- d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturmak ve bunların çalışmasını denetlemek.
- e) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.
- f) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapmak.
- g) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- ğ) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defterlerini tutmak ve bu defterleri Genel Kurula sunmak,
- h) Yukarıdakilere ek olarak bunlar dışında yapılacak işleri, Daire Başkanı'nın onayına sunmak.

Denetim Kurulu ve görevleri

MADDE 12 -

- (1) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından gizli oy ile seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.
- (2) Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Topluluğun evrak, defter ve işleyiş durumunu inceler.
 - b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler.
 - c) Yılda en az bir defa denetim yaparak rapor halinde genel kurula sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Tüzüğü, Defter ve Belgeler

Topluluk Tüzüğü

MADDE 13 –

- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler.
- (2) Tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:
 - a) Topluluğun adı,
 - b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
 - c) Üyelik ve üyeliğin sona erme koşulları,

ç) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,

d) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli.

(3) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi, Daire Başkanı'nın onayına bağlıdır.

Defter ve Belgeler

MADDE 14 –

(1) Aşağıda belirtilen defter ve belgeler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığında topluluk yönetim kurulu başkanlığına teslim edilir:

a) **Üye kayıt defteri:** Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) **Karar defteri:** Toplantılarda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.

c) **Demirbaş kayıt defteri:** Topluluğun demirbaş eşyaları cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.

d) **Gelen - giden evrak defteri:** Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fesih, Kapatma, Çeşitli ve Son Hükümler

Fesih

MADDE 15 –

(1) Topluluklar Genel Kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler.

(2) Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel Kurul kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler, Daire Başkanı'nın önerisi ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 16 –

(1) Aşağıda belirtilen durumlarda, Daire Başkanı'nın önerisi ve Senato'nun onayı ile toplulukların faaliyetlerine son verilir:

a) Bu Yönergenin 11. ve 12.maddelerinde belirtilen yükümlülüklerin süresi içerisinde yerine getirilmemesi,

- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunulması,
- c) Genel Kurulun toplanamaması,
- ç) Üye sayısının 20'nin altına düşmesi,
- d) Bir eğitim öğretim yılı süresince hiçbir etkinlik yapılmaması,
- e) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyette bulunulması,
- f) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi.

(2) Kapatılma kararı, ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

Üyelik Yasağı

MADDE 17 –

- (1) Kapatılan toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

Malvarlığı

MADDE 18 –

- (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınırıları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilmiş sayılır.

Disiplin

MADDE 19 –

- (1) Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 20 –

- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
.2025	

EK-1

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Iğdır Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan
.....Topluluğu'nu kurmak istiyoruz. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../20....

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Fakülte/Y.Okul/Enst:

Bölüm/Program:

Öğrenci No: e-posta:

GSM

EKLER:

1- Öğrenci Topluluğu Tüzüğü

2- Kurucu Üye Formu

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire
Başkanlığı ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ Tanım**

MADDE 1

(1) “İğdır Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı **Topluluğu**” 2547sayılı yükseköğretim kanununun 47’nci maddesi esas alınarak hazırlanan İğdır Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı toplulukların kuruluş ve işleyiş esaslarını belirleyen İğdır Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine bağlı olarak İğdır Üniversitesi öğrencilerinin toplumsal, kültürel, sanatsal ve eğitsel alanlarda gelişmelerine yardım etmek, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek üzere kurulmuştur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan topluluğun çalışmaları rektörlük tarafından belirlenen yerlerde ilgili kurallar dâhilinde sürdürülür.

Amaç

MADDE 2- (1)

Üyelik

MADDE 3- (1) Bütün İğdır Üniversitesi öğrencileri bu topluluğa üye olabilir. Ancak;

- a) Üyelik, başvuru formunun üye adayı tarafından doldurulup imzalanarak yönetim kuruluna teslim edilmesiyle gerçekleşir.
- b) Topluluğun amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen ve aktif olmayan üyelerin üyeliği, yönetim kurulu kararıyla askıya alınabilir.
- c) Üyeliğine son verilmiş öğrenciler tekrar üyeliğe kabul edilemez.
- d) Üye istediği anda istifasını sunmasıyla üyeliğine son verme hakkına sahiptir.
- e) Yönetim Kurulu üyesi istifasını bir hafta önce bildirmek durumundadır.
- f) Bu yapılan tanımlara uymayan kişiler (İğdır Üniversitesi’nin akademik ve idari personeli) fahri üye ya da öğretici-çalıştırıcı sıfatıyla çalışmalarda görev alabilir.
- g) İğdır Üniversitesi ile ilişkisi kesilen üyelerin topluluk ile de ilişkisi kesilir.

Üyelerin görev ve sorumlulukları

MADDE 4

- (1) Topluluğun amaçlarına bağlı kalmak.
- (2) Faaliyetlerde aktif olarak görev almak.
- (3) Aldığı görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmak.

Üyelikten ihraç

MADDE 5- (1) Üyenin;

- a) Topluluğun amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması;
- b) Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması;
- c) Belgelerde usulsüzlük yapması;
- d) Topluluğun çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi;
- e) Geçerli bir mazeret olmaksızın topluluk faaliyetlerine bir eğitim öğretim yılı boyunca katılımda bulunmaması; (f) Topluluk sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi, verdiği zararı karşılamaması; hallerinde yönetim kurulunun oy çokluğuyla üyeliği askıya alınır, ilk genel kurulda üyeliğinin sona erdirilip erdirilmeyeceği oylanarak salt çoğunlukla ihraç edilebilir.

Fahri üyelik ve danışmanlık

MADDE 6

(1) Iğdır Üniversitesi akademisyenlerinden ve idari personelinden oluşmaktadır. (2)

Danışman öğretim elemanlarının yerine atama yapılmadığı sürece görevde kalırlar.

(3) Akademik Danışman, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır.

(4) Fahri üyeler, Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararıyla belirlenir, fahri üyeliğe kabul edilenler Akademik Danışman ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(5) Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Geçici Yönetim Kurulu

MADDE 7

(1) Topluluk kurucuları kendi aralarında yaptıkları seçimle “Geçici Yönetim Kurulunu” seçerler.

(2) Geçici Yönetim Kurulu listesi, tüzükle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na verilir. Rektör onayından sonra, Topluluk üye kaydına başlanır.

Iğdır Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Topluluğu Birimleri

MADDE 8

(1) Genel Kurul;

- a) Topluluk üyelerinden oluşur.
- b) En yetkili karar birimidir.
- c) Genel kurul toplulukla ilgili tüm konuları görüşüp karara bağlar.

- d) Yönetim ve Denetleme Kurulunu, bu kurulların yedek üyelerini ve tüzükte belirtilen diğer kurulları seçer.
- e) Genel kurul seçim için olağan olarak, her yıl eğitim-öğretim yılının başında üyelerin salt çoğunluğuyla, yönetim kurulunun belirleyeceği yer, saat ve tarihte toplanır.
- f) Salt çoğunluk sağlanamadığı durumlarda seçim bir hafta sonra aynı yer ve saatte yapılır.
- g) Oylamalar kapalı, sayımlar açık salt çoğunluk ilkesine bağlı olarak yapılır.
- h) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.

Olağanüstü Genel Kurul MADDE 9

- (1) Yönetim veya Denetleme Kurulunca yapılacak davet üzerine ya da üyelerin en az 2/3'ünün ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvurması üzerine yapılır.
- (2) Toplantının idaresi genel kurulda seçilecek divan kuruluna aittir.
- (3) Yönetim Kurulu, toplantının yapılacağı yer ve zamanı en az beş iş günü öncesinde ilan eder.
- (4) Olağanüstü Genel Kurulda, üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile Yönetim Kurulu görevden alınabilir.
- (5) Olağanüstü Genel Kurulda toplanma amacı dışında hiçbir konu görüşülemez.

Genel Kurulda Yönetim Kurulu seçimi

MADDE 10

- (1) Seçimler yeni yönetim kurulunun oluşturulması için her yıl eğitim-öğretim yılının başında Genel Kurulda yapılır. Yeni seçilen Yönetim Kurulu, görevi Haziran ayı sonunda devralır. Seçimden Haziran sonuna kadar, seçilmiş Yönetim Kurulu, eski Yönetim Kurulu ile birlikte gözlemci olarak çalışır. (2) Seçim tarihi dört hafta önceden Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir.
- (3) Seçimlere sadece "İğdır Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Topluluğu" üyeleri katılabilir.
- (4) Adaylar seçime liste halinde girerler.
- (5) Oylar listeye verilir.
- (6) Kişiler birden fazla listeden aday olabilirler.
- (7) Yedek Yönetim Kurulu üyeleri de bu listede belirtilir.
- (8) Yönetim Kurulu üyeliği adaylığı için başvurular seçim kuruluna yapılır.
- (9) Başvurular seçimden üç hafta önce yapılır.
- (10) Seçimi kazanan liste kendi içinde görev dağılımı yapmakta bağımsızdır.
- (11) Seçimler için propaganda yapılabilir.
- (12) Propaganda süresi seçim tarihinin belirlenmesinden başlayıp seçimden 24 saat öncesine kadar devam eder.

Yönetim Kurulu oluşumu

MADDE 11

- (1) Bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter ve üç üyeden oluşur.

- (2) Görev süresi bir yıldır.
- (3) Yönetim Kurulu toplantıları gerekli hallerde Yönetim Kurulu Başkanının daveti Üzerine yapılır.
- (4) Toplantıya katılan her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu iki oy sayılır.
- (5) Toplantı ve karar yeterlik sayısı salt çoğunluktur.

Genel üye toplantıları

MADDE 12

- (1) Toplantı Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.
- (2) Topluluk içinde haberleşmenin sağlanması, yapılan işlerin aktarılması ve topluluk üyelerinin çalışmalarına katılımlarını sağlamak amacıyla ayda bir yapılır. (Sömestr tatili dönemleri hariç)
- (3) Gündemi Yönetim Kurulu, üyelerin arzu ve isteklerini göz önünde bulundurarak belirler.
- (4) Genel üye toplantılarında alınan kararlar öneri niteliğindedir. Asıl uygulanacak kararlar, Yönetim Kurulu toplantısında alınmış olanlardır.

Yönetim Kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 13

- (1) Faaliyetlerin denetlenmesinden, çalışmaların iyi bir şekilde yürütülmesinden, tüzüğün amacına uygun bir şekilde uygulanmasından, demirbaş eşyalardan sorumludur.
- (2) Topluluğun Üniversite içi ve Üniversite dışında yürütülen tüm faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük makamının onayını alır. Tüm faaliyetler için Rektörlük onayı zorunludur.
- (3) Görev süresi sonunda yıl içi faaliyet raporunu düzenler, bu raporu Mayıs ayı sonunda Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak sunar.
- (4) Genel üye toplantılarının yer ve zamanını tayin eder.
- (5) Yönetim Kurulunda alınan kararları gerekli yerlere bildirir ve uygulamaya çalışır.
- (6) Faaliyet grupları oluşturarak, topluluk içinden görevliler seçer ve gerektiğinde görevlerine son verir.
- (7) Seçim tarihini belirler.
- (8) Genel Kurulu seçime çağırır.
- (9) Üye kayıtlarını yapar.
- (10) Alınan bütün kararları akademik danışmana bildirerek onayını alır.
- (11) Geçerli bir mazereti olmaksızın, yönetim kurulu toplantısına üç kez üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu Üyeleri

MADDE 14

(1) Başkan;

- a) Topluluğun ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
- b) Topluluğun yönetim ve hizmet çalışmalarını etkin hale getirir, çalışmalara işlerlik kazandırır.
- c) Yönetim Kurulu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.
- e) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- f) Topluluğun gerekli bütün ihtiyaçlarını akademik danışmanına bildirir. Akademik danışman bu ihtiyaçların temini için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yazılı olarak başvurur. Topluluk içindeki eksik yönleri tespit edip gidermeye çalışır.
- g) Dönem sonunda topluluğun bütün belgelerini yeni yönetime devretmede aracıdır.

Bütün belge ve defterlerin işlenmesini ve kontrolünü sağlar.

(2) Başkan yardımcısı;

- a) Başkan olmadığı zaman Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- b) Topluluğun Üniversite içinde ve dışında tanıtımından sorumludur.

(3) Sayman;

- a) Demirbaşlardan ve demirbaş kayıtlarından sorumludur.
- b) Gerekli bütün ihtiyaçları başkan ile karar verip karşılama hususunu akademik danışmana bildirir.

(4) Sekreter

- a) Genel üye toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantısında rapor tutar.
- b) Alınan kararları hazırladığı raporla tüm üyelere sunar.
- c) Medya ile iletişimi sağlar.
- d) Üyeler ile ilgili bilgi toplar ve saklar.

(5) Üyeler;

- a) Üç kişiden oluşmaktadır.
- b) Hazırlanan broşür, dergi, tanıtım gibi faaliyetlerin yazı kurulunu meydana getirirler.
- c) Üyelerin birbiri ile olan ilişkilerini daha iyi hale getirmeye çalışırlar.
- d) Demirbaş eşya güvenliğınden sorumludurlar.

Yönetim kurulunun boşalması

MADDE 15

(1) Herhangi bir sebepten dolayı yönetim kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek yönetim kurulu üyesi geçer.

Denetleme Kurulunun seçimi ve oluşumu

MADDE 16

- (1) Bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.
- (2) Başkan kurulu temsil eder, toplantıları idare eder.
- (3) Görev süresi bir yıldır.
- (4) Genel kurulda en çok oy alan üç adaydan oluşmaktadır.
- (5) En çok oy alan denetleme kurulu başkanı olur.
- (6) Genel kuruldan bu üç kişiden sonra gelen en çok oy alan üç kişi yedekleri oluşturur.

Denetleme Kurulunun görev ve sorumluluğu

MADDE 17

- (1) Üyelikten çıkarılmayla ilgili itirazları inceler.
- (2) Yönetim Kurulunun çalışmalarını inceler.
- (3) Üyelerin yarısından bir fazlasının imzalı dilekçesiyle yönetim kurulu kararlarını incelemekten geçirebilir.
- (4) Genel Kurula karşı sorumludur.
- (5) İncelemeler sonucunda ortaya çıkacak olan tüzüğe aykırı durumların yönetim tarafından değiştirilmesini gerekçeleriyle talep eder.

Denetleme Kurulunun boşalması

MADDE 18

(1) Herhangi bir sebepten dolayı denetleme kurulundan ayrılan üyenin yerine sıradaki yedek denetleme kurulu üyesi geçer.

Seçim Kurulu

MADDE 19

- (1) Denetleme Kurulunun tavsiye edeceği üyelere Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (2) Seçim koşullarını belirler.
- (3) Adaylık başvurularını kabul eder.
- (4) Oy pusulaları ve sandıkları hazırlar.
- (5) Seçimlerin uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- (6) Seçim sonucunu ilan eder.

Topluluğun tutacağı evraklar MADDE

20

- (1)Üye kayıt defteri.
- (2)Gelen giden evrak defteri.
- (3)Demirbaş defteri.
- (4)Karar defteri.

Mali işler

MADDE 21

- (1) Topluluğa yapılacak bağış ve yardımlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgili hesabına yapılır.
- (2) Topluluğun bütçesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesidir.
- (3) Üyelerden aidat alınmaz.

Uygulama

MADDE 22- (1) Bu tüzük, Rektör onayıyla yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

EK- III

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
.....TOPLULUĞU KURUCU ÜYE FORMU

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Fak. / Y. Ok. :Bölüm:
Öğrenci No :
Tel (GSM) : ..(0.....).....
e-mail : imza
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Fak. / Y. Ok. :Bölüm:
Öğrenci No :
Tel (GSM) : ..(0.....).....
e-mail : imza
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Fak. / Y. Ok. :Bölüm:
Öğrenci No :
Tel (GSM) : ..(0.....).....
e-mail : imza
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Fak. / Y. Ok. :Bölüm:
Öğrenci No :
Tel (GSM) : ..(0.....)..... e-

mail :.....	imza
T.C. Kimlik No : Adı Soyadı : Fak. / Y. Ok. :Bölüm: Öğrenci No : Tel (GSM) : ..(0.....). e- mail :..... imza	
T.C. Kimlik No : Adı Soyadı : Fak. / Y. Ok. :Bölüm: Öğrenci No : Tel (GSM) : ..(0.....). e- mail :..... imza	
T.C. Kimlik No : Adı Soyadı : Fak. / Y. Ok. :Bölüm: Öğrenci No : Tel (GSM) : ..(0.....). e-mail :..... imza	
Akademik Danışman Önerisi: <u>Unvanı</u> <u>Adı ve Soyadı</u> <u>Birimi</u> <u>İmza</u>	

EK-IV

.....TOPLULUĞU

ÜYE KAYIT FORMU

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Fakülte /Yüksekokul :

Bölüm :

Telefon / (GSM) :

e-posta :

Tarih/İmza

T.C.

EK- V

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Topluluk Adı			
Etkinlik Adı			
Konuşmacı/Panelist			
Etkinlik Tarihi		Etkinlik Saati:	
Etkinliğin Konusu ve İçeriği			
.....			
.....			
.....			
.....			

Etkinlik Alanı	
☐ Eğitim	☐ Spor
☐ Festival	☐ Topluluk Toplantısı
☐ Gezi	☐ Çalıştay
☐ Film-Gösteri-Şölen	☐ Ödül Töreni
☐ Konferans	
☐ Kongre-Konser-Dinleti	
Panel-Seminer-Sempozyum	
Etkinlik İçin Talep Edilen Yer	
☐ Karaağaç Kampüsü Konferans Salonu	
☐ Diğer :	
Talep Edilen Hizmet ve Malzemeler	
1.....	6.....
2.....	7.....
3.....	8.....
4.....	9.....
5.....	10.....

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

Topluluğumuz tarafından yapılması planlanan ve yukarıda bilgileri verilen etkinliğin yapılabilmesi için gerekli iznin verilmesi hususunda; Gereğini arz ederim.

Topluluk Başkanı: Ad-Soyadı :

İmza

Akademik Danışmanı : Ad-Soyadı :

İmza

EK-VI

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Iğdır Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan.....
Topluluğu'na 'nin akademik danışman olarak atanmasını istiyoruz. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../20.....

Adı Soyadı:

Topluluk Başkanı

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Fakülte/Y.Okul/Enst:

Bölüm/Program:

Öğrenci No: e-posta:

GSM